

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Контроль и надзор" 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Подсистема «Контроль и надзор»	10
4.1	Модуль "АРМ пользователя СМО"	10
4.1.1	Общая информация	10
4.1.2	Описание главной формы АРМ пользователя СМО	10
4.1.3	Работа в АРМ	15
4.2	Модуль "АРМ пользователя ТФОМС"	21
4.2.1	Общая информация	21
4.2.2	Описание главной формы АРМ пользователя ТФОМС	22
4.2.3	Работа в АРМ	26
4.3	Модуль "АРМ специалиста Минздрава"	31
4.3.1	Общая информация	31
4.3.2	Описание главной формы АРМ	32
4.3.3	Работа в АРМ	41
4.3.4	Отчёт Количество лабораторных исследований за период	48
4.3.5	Пользователи онлайн	49
4.4	Модуль «АРМ специалиста МИРС»	52
4.4.1	Назначение	52
4.4.2	Условия доступа	52
4.4.3	Начало работы с АРМ	52
4.4.4	Описание главной формы АРМ	54
4.4.5	Действия в АРМ специалиста МИРС	56
4.5	Модуль АРМ менеджера проекта	57
4.5.1	Описание главной формы АРМ менеджера проекта	57

4.5.2	Действия в АРМ менеджера проекта.....	60
4.6	Модуль «АРМ сотрудника МИАЦ».....	68
4.6.1	Назначение	68
4.6.2	Условия доступа	68
4.6.3	Описание главной формы АРМ сотрудника МИАЦ.....	69
4.6.4	Список статистических отчетов	110
4.7	Модуль «АРМ сотрудника ЗАГС»	114
4.7.1	Назначение	114
4.7.2	Условия доступа	114
4.7.3	Описание главной формы АРМ сотрудника ЗАГС	114
4.7.4	Действия в АРМ специалиста ЗАГС.....	117
4.8	Модуль «АРМ менеджера проекта».....	118
4.8.1	Назначение	118
4.8.2	Условия доступа	118
4.8.3	Начало работы.....	119
4.8.4	Описание главной формы АРМ менеджера проекта.....	120
4.8.5	Действия в АРМ Менеджера проекта.....	124

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Контроль и надзор" 3.0 Единой цифровой платформы.МИС 3.0 (далее – ЕЦП.МИС 3.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема «Контроль и надзор» 3.0 предназначена для просмотра данных о результатах деятельности медицинских организаций, документации и отчетов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

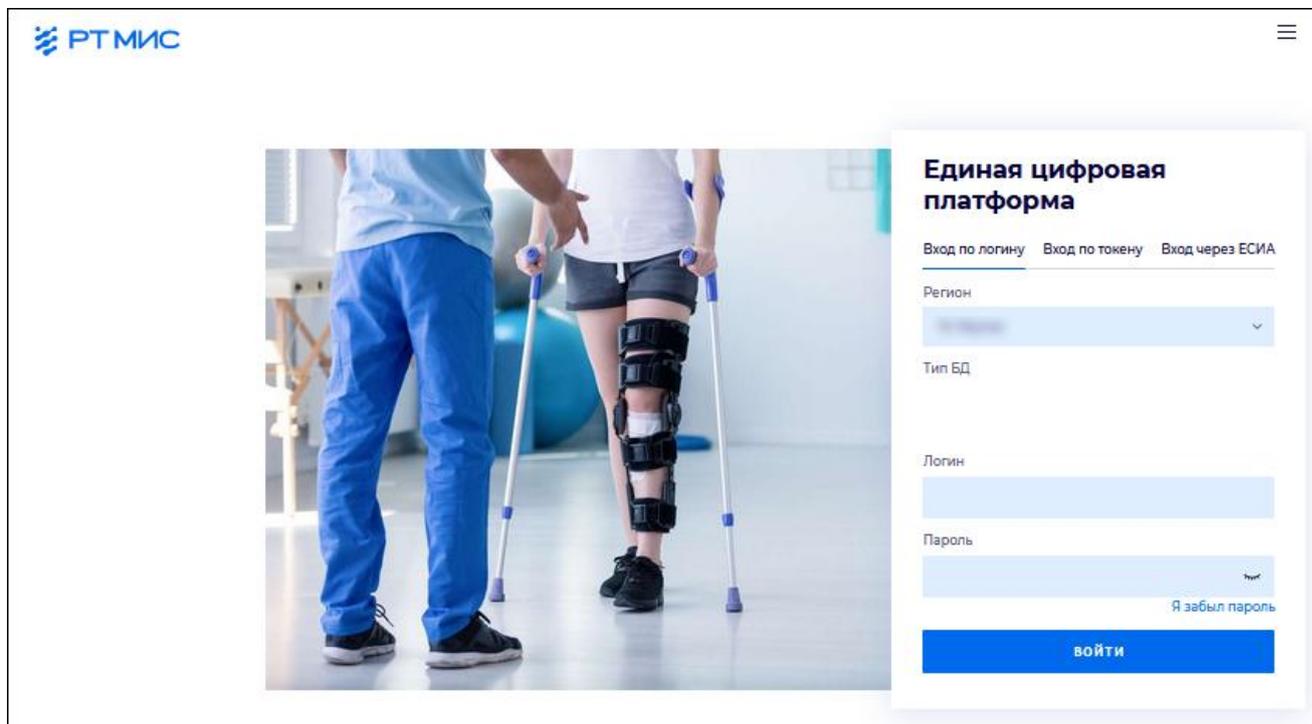


Рисунок 2 – Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Форма авторизации

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

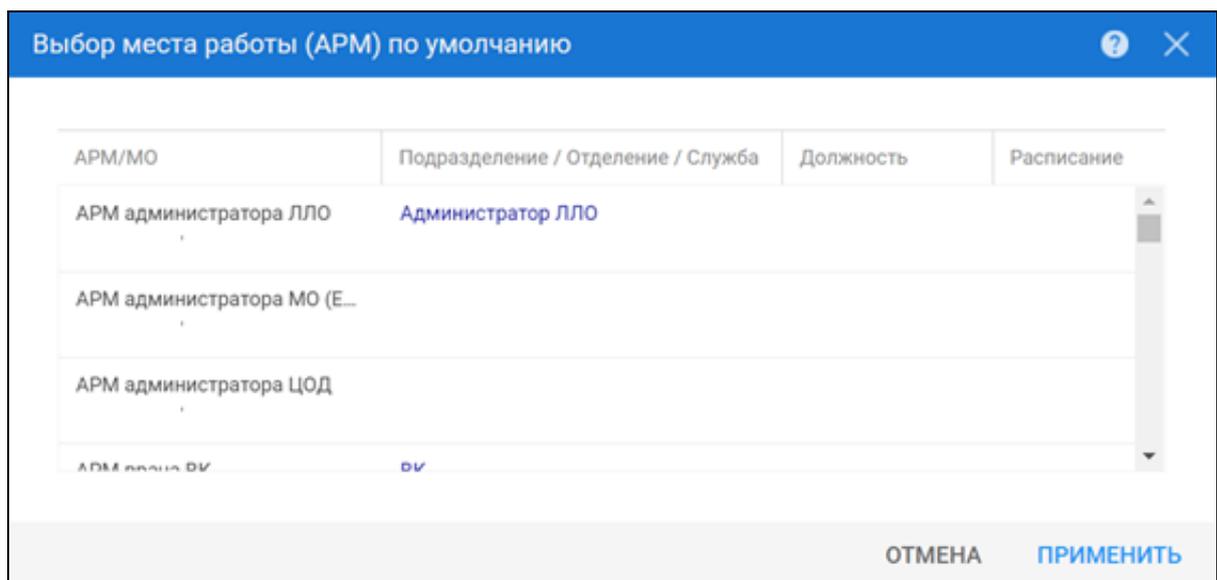
- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Рисунок 4 – Форма выбора МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема «Контроль и надзор»

Модуль «Сторонние организации» включает в себя следующие элементы:

- АРМ пользователя СМО;
- АРМ пользователя ТФОМС;
- АРМ специалиста Минздрава.

4.1 Модуль "АРМ пользователя СМО"

4.1.1 Общая информация

4.1.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место пользователя СМО предназначено для получения информации о пациентах, направленных на госпитализацию, находящихся в очереди, получения информации о расписании круглосуточного стационара, очереди на госпитализацию.

4.1.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ пользователя СМО:

- а) поиск пациентов, направленных на госпитализацию;
- б) запись пациентов на прием к врачу;
- в) просмотр электронной медицинской карты пациента;
- г) просмотр направлений;
- д) просмотр прикреплений пациента;
- е) просмотр расписания круглосуточных стационаров и списка записанных;
- ж) формирование отчетов;
- з) просмотра записей Регистра пациентов с подозрением на ЗНО.

4.1.2 Описание главной формы АРМ пользователя СМО

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ пользователя СМО, либо место работы, указанное по умолчанию.

В заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель фильтров.
- Список пациентов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.1.2.1 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- а) Нажмите кнопку **Фильтры**, расположенную в шапке списка заявок.
- б) Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
- в) Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу **Enter**.
- г) Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- д) Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

Поля фильтра:

- **СМО** – страховая медицинская организация, по умолчанию - СМО пользователя. Поле недоступно для редактирования
- **Фамилия** – фамилия пациента, поле ввода.
- **Имя** – имя пациента, поле ввода.
- **Отчество** – отчество пациента, поле ввода.
- **Дата рождения** – дата рождения пациента.
- **Дата выписки направления** – дата создания направления, по умолчанию – текущая дата.

- **Тип направления** – тип направления, выбирается значение из выпадающего списка.
- **МО направления** – медицинская организация создавшая направление, выбирается значение из справочника.
- **Профиль** – профиль отделения, в которое было выписано направление, выбирается значение из справочника.
- **Дата отмены направления** – дата отмены направления.
- **Причина отмены направления** – причина отмены направления.
- **Очередь более 20 дней** - флаг.
- **МО госпитализации** – медицинская организация, куда пациент был госпитализирован, выбирается значение из справочника.
- **Дата госпитализации** – фактическая дата госпитализации.
- **Тип госпитализации** – тип госпитализации, выбирается значение из выпадающего списка.
- **Кем доставлен** – кем пациент доставлен на госпитализацию, выбирается значение из выпадающего списка.
- **Исход госпитализации** – исход госпитализации, выбирается значение из выпадающего списка.
- **Дата окончания случая** – дата окончания лечения случая в стационаре.

Для запуска поиска по заданным критериям используется кнопка **Найти**. В списке отобразятся записи, отвечающие поисковому критерию. Для очистки полей фильтра, нажмите кнопку **Сброс**, список пациентов примет вид по умолчанию.

Примечание

- а) Если указано значение в поле **СМО**, то в результатах поиска отобразятся записи о направлении/госпитализации пациентов, застрахованных в указанной СМО, либо в других субъектах РФ и незастрахованных.
- б) Если указана только одна из дат **Дата выписки направления** или **Дата госпитализации**, то в списке отобразятся записи о пациентах, период действия полисов которых включает в себя указанную дату.
- в) Если указаны обе даты **Дата выписки направления** и **Дата госпитализации**, то в списке отобразятся записи о пациентах, период действия полисов которых включает в себя хотя бы одну из указанных дат.

Для осуществления поиска должны быть заполнены поля:

Вариант 1:

- СМО;
- МО направления;
- МО госпитализации;
- Профиль.

Вариант 2:

- Дата выписки направления;
- Дата госпитализации.

4.1.2.2 Панель управления списком

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения:

- **ФИО пациента.**
- **Дата рождения.**
- **МО прикрепления.**
- **Участок.**
- **МО направления – отображается Реестровый номер МО+Краткое наименование.**
- **Дата выписки направления.**
- **Дата отмены направления.**
- **Причина отмены направления.**
- **Кто отменил направление – отображается Реестровый номер организации+Краткое наименование.**
- **Профиль направления.**
- **Врач – врач выписавший направление.**
- **МО госпитализации – отображается Реестровый номер МО+Краткое наименование.**
- **Отделение.**
- **Плановая дата госпитализации - плановая дата госпитализации (если направление выписано в очередь, то в тогда поле списка отображается в очередь).**
- **Ожидание (дней) - плановая дата – Дата направления (если направление выписано в очередь, то в тогда поле списка ничего не отображается).**

- **Тип госпитализации.**
- **Кем направлен.**
- **Кем доставлен.**
- **Дата отказа.**
- **Причина отказа.**
- **Дата госпитализации.**
- **Время госпитализации.**
- **№ карты стационарного больного.**
- **Диагноз приемного отделения.**

Панель управления - панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы с пациентами.

Доступные действия с записями списка (для осуществление действия нажмите соответствующую кнопку на панели управления списком пациентов или выберите пункт из контекстного меню):

- **Записать** - записать пациента на прием. При нажатии отобразится Мастер выписки направлений.
- **Обновить** - обновить список пациентов.
- **Печать** - распечатать список пациентов с учетом примененного фильтра.
- **Пациент** - просмотр данных о пациенте.
- **Прикрепление** - просмотр истории прикрепления пациента.
- **Открыть ЭМК** - просмотр ЭМК пациента. Кнопка доступна, если для СМО пользователя открыт доступ на просмотр ЭМК. Подробнее см. Параметры системы. Кнопка активна только при условии наличия прав доступа для текущей организации.
- **Направление** - просмотр печатной формы направления.

4.1.2.3 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

На боковой панели АРМ пользователя СМО располагаются кнопки:

	Доступ к ЭМК пациента.
	Работа с расписанием.

	Справочники МЭС.
	Просмотр отчетов.
	Регистр пациентов с подозрением на ЗНО.

Кнопка **Открыть ЭМК** активна только при условии наличия прав доступа для текущей СМО (управление правами доступа Параметры системы: Настройки АРМ СМО).

Кнопки работы с формой – используются для управления формой:

- **Помощь** – вызов справки о Системе.
- **Заккрыть**– закрыть форму.

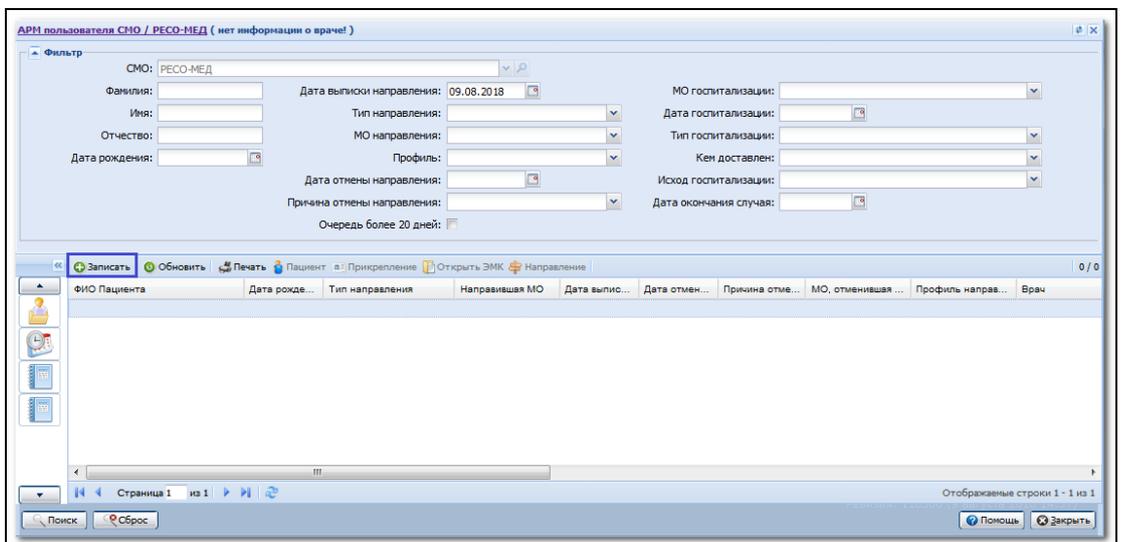
4.1.3 Работа в АРМ

4.1.3.1 Запись пациента на прием

Пользователь АРМ СМО может записывать на прием только пациентов, застрахованных в данной СМО.

Для записи пациента на прием:

- а) Выберите пациента в списке главной формы АРМ.



- б) Нажмите кнопку **Записать**. Отобразится форма **Мастер выписки направлений**.

Мастер выписки направлений | На поликлинический прием > Выбор подразделения

Профиль: ФИО врача: МО:
 Учитывать доп. профили Тип подразделения: Адрес МО:
 Нас. пункт: Улица: Дом:
 Тип МО: ВСЕ МО Тип прикрепления:

Найти Сброс

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ	Поликлиника	ЖДАНОВА 18	
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на д
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОSOVA 102	запись на прием, справка 22-86-14
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Назад В начало Помощь Закрыть

- в) Выберите МО, в которую необходимо направить пациента, в списке формы. Отобразится форма выбора врача.

Мастер выписки направлений | На поликлинический прием ПЕРМЬ ГП 2. > ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДЛЯ МАЖОРОВ), БАРДА, > Выбор врача

Профиль: ФИО врача: МО: ПЕРМЬ ГП 2.
 Учитывать доп. профили Тип подразделения: Адрес МО:
 Нас. пункт: Улица: Дом:
 Тип МО: ВСЕ МО Тип прикрепления:

Найти Сброс

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
ПЕРМЬ ГП 2.	группа д	9 ЯНВАРЯ 3	
ПЕРМЬ ГП 2.	Группа отделений43	ЛУНАЧАРСКОГО 90	
ПЕРМЬ ГП 2.	ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДЛ... БАРДА,		
ПЕРМЬ ГП 2.	Отделение специальное	РЕВОЛЮЦИИ 58	

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 59 из 59

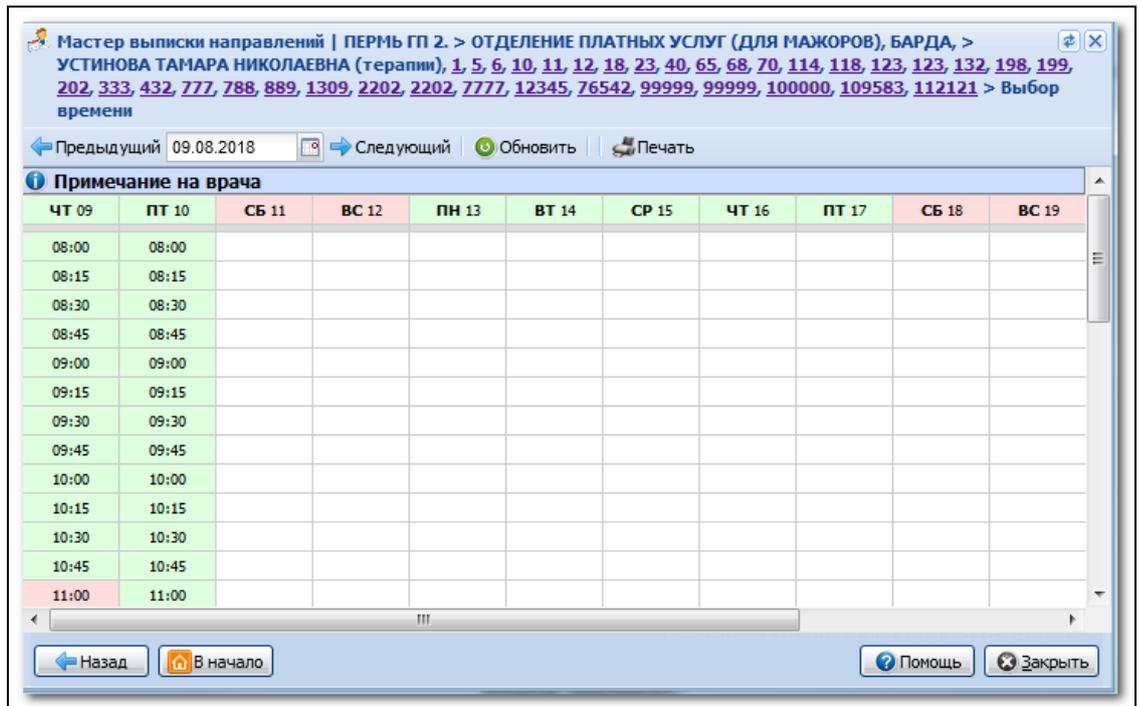
Обновить Печать Журнал направлений 1 / 27

Врач	Участки	Возрастная группа	Отделение	Основной про...	Даты приема
терапии Показать очередь					
УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	1. 5. 8. 10. 11. 1...		Отделение (терапия...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	1. 5. 8. 10. 11. 1...		Отделение (2517. аку...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	1. 5. 8. 10. 11. 1...		Отделение (невролог...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
			Отделение (2517. аку...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
АНОХИНА ВЕРА ЛЕОНИДОВНА			Отделение (хирургия)...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
БАЖАНОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДР...			Отделение (2517. аку...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
БЕЛКИНА МАРИЯ ВИКТОРОВНА			Отделение (эндокрин...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
БРАГИНА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА			Отделение (2517. аку...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
ГОНЧАРОВА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИ...			Отделение (терапия...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1
ДРАМАНОВА ВИКТОРИЯ ВИКТОР...			Отделение (офтальм...	терапии	09.08 10.08 11.08 12.08 13.08 14.08 1

Назад В начало Помощь Закрыть

- г) Выберите врача, к которому необходимо записать пациента. Отобразится форма выбора времени приема

врача.



- д) Выберите время приема. Для выбора доступны бирки с типом **Обычная, Платная, По направлению.**
- Если пациент не был выбран в списке главной формы АРМ, то отобразится форма Человек: Поиск. В списке формы отображаются только пациенты, застрахованные в данной СМО.
 - Введите данные пациента в поля формы поиска.
 - Нажмите кнопку **Найти.**
 - Выберите нужную запись в списке формы.
 - Нажмите кнопку **Выбрать.**

В результате пациент будет записан на прием. Запись отобразится в расписании врача.

4.1.3.2 Доступ к ЭМК пациента

Доступ к ЭМК пациента возможен только для пользователей организаций, которым открыт доступ к просмотру карт пациентов в параметрах Системы. См. подробнее: Параметры системы: Настройки АРМ СМО.

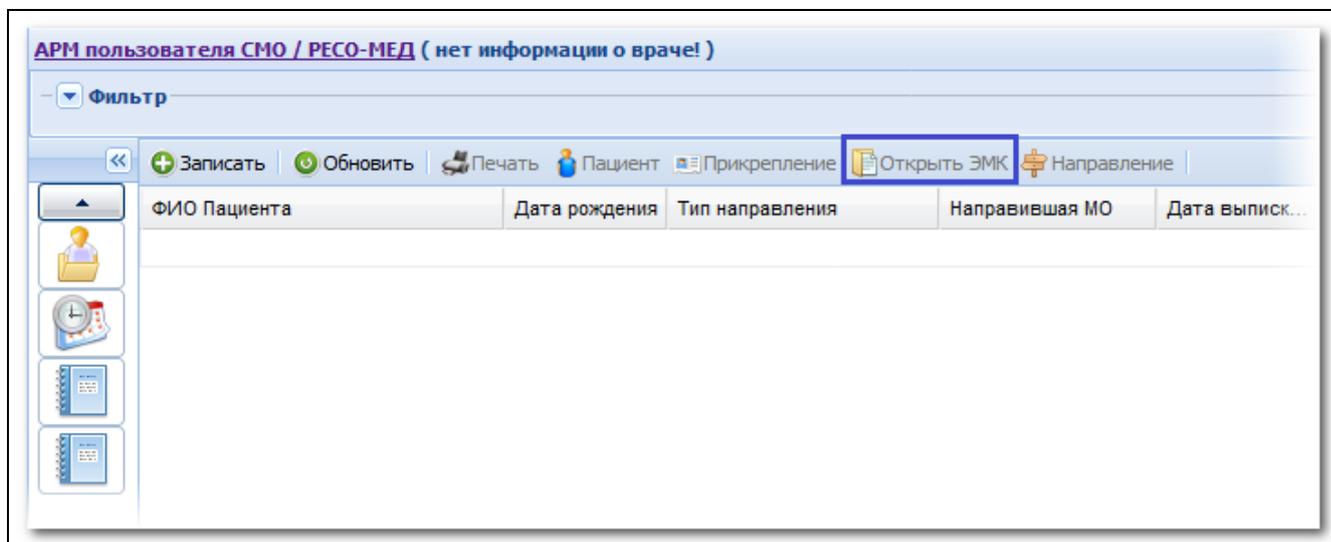
Для доступа к ЭМК пациента:

Вариант 1:

- а) При помощи панели фильтров найдите и выберите пациента в списке направленных на лечение или госпитализированных.
- б) Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на панели управления (кнопка доступна, если организации пользователя разрешен доступ к просмотру ЭМК пациентов).

Вариант 2:

- а) Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на боковой панели главного окна АРМ (кнопка доступна, если организации пользователя разрешен доступ к просмотру ЭМК пациентов).
- б) Отобразится форма Человек: Поиск. Найдите и выберите пациента.



В результате отобразится ЭМК выбранного пациента **в режиме просмотра**. Пользователю СМО доступны только функции просмотра и печати.

4.1.3.3 Просмотр расписания круглосуточных стационаров

Для просмотра расписания круглосуточных стационаров нажмите на боковой панели АРМ кнопку **Работа с расписанием**, отобразится форма **Редактирование расписания**, Выбор подразделения.

Мастер записи | Выбор подразделения

Нас. пункт: Улица: Дом:

Профиль: ФИО врача: МО:

Тип МО: Все МО Тип подразделения: Адрес МО:

Найти Сброс

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Круглосуточный стационар		
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ	Поликлиника	ЖДАНОВА 18	
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на дом 26-
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОSOBA 102	запись на прием, справка 22-86-14, 22-8
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05-93, 2
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09-09, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04-15, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77-13, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №6	УСОЛЬСКИЙ, ИВАНА ДОЩЕННИКОВА 22	регистратура, вызов на дом 42-23-49
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕ...	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура 25-05-93, зав. отд. 26-02-5
БЕРЕЗНИКИ ЛП	ПОЛИКЛИНИКА	БЕРЕЗНИКОВСКАЯ 74	регистратура 29-14-33
БЕРЕЗНИКИ МСЧ СОДА	ООО "МСЧ СОДА"	НОВОСОДОВАЯ 20	регистратура 22-99-82
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	ЛЕНИНА 28	регистратура 26-92-44
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЦЕНТР ПЛАНИРОВАНИЯ	ЧЕРЕПАНОВА 14	регистратура 23-33-43
БЕРЕЗНИКИ СП	ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-42-65
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 1	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 2	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88

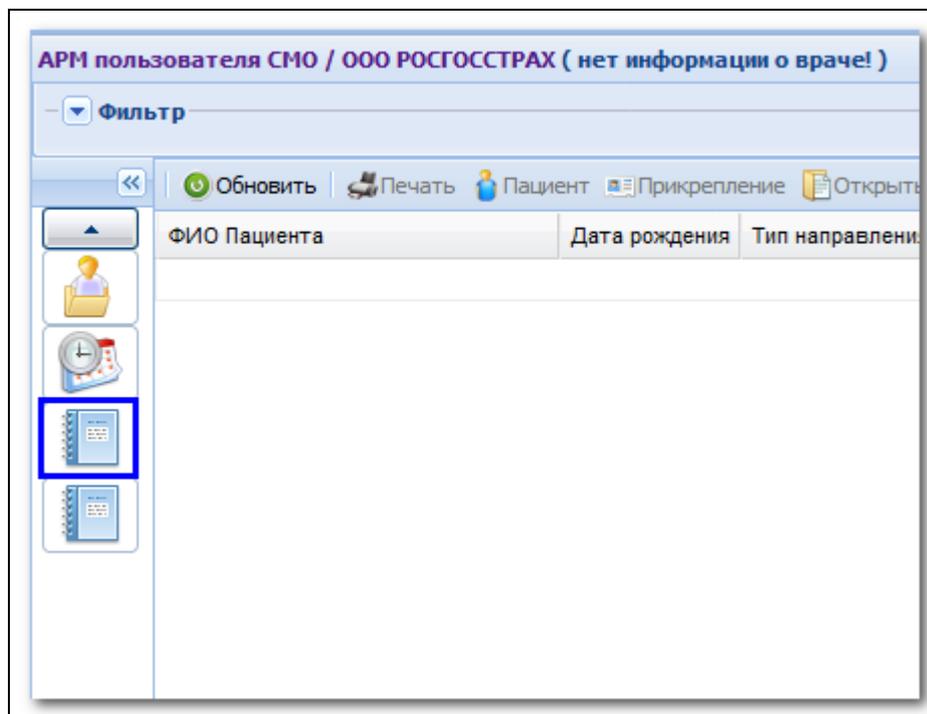
Страница 1 из 17

Отображаемые строки 1 - 100 из 1658

Назад В начало Помощь Закрыть

В фильтре **Тип подразделения** выбрано значение **Круглосуточный стационар** без возможности редактирования.

Выберите подразделение и отделение круглосуточного стационара. Отобразится форма расписания отделения.



В результате отобразится форма: Список МЭС. Просмотр.

4.1.3.5 Формирование отчетов

Для формирования отчетов нажмите на боковой панели АРМ кнопку Отчеты.

Примечание

Формирование отчетов доступно только в разрезе пациентов, застрахованных в СМО пользователя.

4.1.3.6 Просмотр Регистра пациентов с подозрением на ЗНО

Для просмотра записей Регистра пациентов с подозрением на ЗНО на боковой панели АРМ кнопку Регистр пациентов с подозрением на ЗНО.

Примечание

Просмотр Регистра доступен только в разрезе пациентов, застрахованных в СМО пользователя.

4.2 Модуль "АРМ пользователя ТФОМС"

4.2.1 Общая информация

4.2.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место пользователя ТФОМС предназначено для отслеживания информации по направлениям, получении информации о прикреплении пациентов, доступа к

электронной медицинской карте, просмотра расписания круглосуточных стационаров, формирования отчетов.

4.2.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ пользователя ТФОМС:

- поиск пациентов, направленных на госпитализацию.
- запись пациентов на прием к врачу.
- просмотр направлений.
- просмотр электронной медицинской карты пациента.
- просмотр прикреплений пациента.
- Просмотр расписания круглосуточных стационаров и списка записанных.
- просмотра паспорта МО.
- формирование отчетов.

4.2.2 Описание главной формы АРМ пользователя ТФОМС

После авторизации в **Системе**, отобразится главная форма АРМ пользователя ТФОМС, либо место работы, указанное по умолчанию.

В заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель фильтров.
- Список пациентов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.

- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.2.1 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- а) Нажмите кнопку **Фильтры**, расположенную в шапке списка заявок.
- б) Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
- в) Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу **Enter**.
- г) Список пациентов будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- д) Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

Описание полей панели фильтров:

- **СМО** - страховая медицинская организация, выбирается значение из справочника.
- **Фамилия** - фамилия пациента, поле ввода.
- **Имя** - имя пациента, поле ввода.
- **Отчество** - отчество пациента, поле ввода.
- **Дата рождения** - дата рождения пациента.
- **Дата выписки направления** - дата создания направления, по умолчанию - текущая дата.
- **Тип направления** - тип направления, выбирается значение из выпадающего списка.
- **МО направления** - медицинская организация создавшая направление, выбирается значение из справочника.
- **Профиль** - профиль отделения, в которое было выписано направление, выбирается значение из справочника.
- **Дата отмены направления** - дата отмены направления.
- **Причина отмены направления** - причина отмены направления.
- **Очередь более 20 дней** - флаг.
- **МО госпитализации** - медицинская организация, куда пациент был госпитализирован, выбирается значение из справочника.
- **Дата госпитализации** - фактическая дата госпитализации.
- **Тип госпитализации** - тип госпитализации, выбирается значение из выпадающего списка.
- **Кем доставлен** - кем пациент доставлен на госпитализацию, выбирается значение из выпадающего списка.

- **Исход госпитализации** - исход госпитализации, выбирается значение из выпадающего списка.
- **Дата окончания случая** - дата окончания лечения случая в стационаре.

Для запуска поиска по заданным критериям используется кнопка **Найти**. В списке отобразятся записи, отвечающие поисковому критерию. Для очистки полей фильтра, нажмите кнопку **Сброс**, список пациентов примет вид по умолчанию.

Примечание

- а) Если указано значение в поле **СМО**, то в результатах поиска отобразятся записи о направлении/госпитализации пациентов, застрахованных в указанной СМО, либо в других субъектах РФ и не застрахованных.
- б) Если указана только одна из дат **Дата выписки направления** или **Дата госпитализации**, то в списке отобразятся записи о пациентах, период действия полисов которых включает в себя указанную дату.
- в) Если указаны обе даты **Дата выписки направления** и **Дата госпитализации**, то в списке отобразятся записи о пациентах, период действия полисов которых включает в себя хотя бы одну из указанных дат.

Для осуществления поиска должно быть заполнено одно из полей:

- СМО.
- МО направления.
- МО госпитализации.
- Профиль.

А также одно из полей:

- Дата выписки направления.
- Дата госпитализации.

4.2.2.2 Список пациентов

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения:

- **ФИО пациента.**
- **Дата рождения.**
- **МО прикрепления.**
- **Участок.**

- **МО направления** - отображается **Реестровый номер МО + Краткое наименование**.
- **Дата выписки направления**.
- **Дата отмены направления**.
- **Причина отмены направления**.
- **Кто отменил направление** - отображается **Реестровый номер организации + Краткое наименование**.
- **Профиль направления**.
- **Врач** - врач выписавший направление.
- **МО госпитализации** - отображается **Реестровый номер МО + Краткое наименование**.
- **Отделение**.
- **Плановая дата госпитализации** - плановая дата госпитализации (если направление выписано в **очередь**, то в тогда поле списка отображать **в очередь**)
- **Ожидание (дней)** - плановая дата - **Дата направления** (если направление выписано в **очередь**, то в тогда поле списка ничего не отображать).
- **Тип госпитализации**.
- **Кем направлен**.
- **Кем доставлен**.
- **Дата отказа**.
- **Причина отказа**.
- **Дата госпитализации**.
- **Время госпитализации**.
- **№ карты стационарного больного**.
- **Диагноз приемного отделения**.

4.2.2.3 Панель управления списком пациентов

Доступные действия с записями списка (для осуществление действия нажмите соответствующую кнопку на панели управления списком пациентов или выберите пункт из контекстного меню):

- **Записать** - записать пациента на прием. При нажатии отобразится Мастер выписки направлений.
- **Обновить** - обновить список пациентов.
- **Печать** - распечатать список пациентов с учетом примененного фильтра.

- **Пациент** - просмотр данных о пациенте.
- **Прикрепление** - просмотр истории прикрепления пациента.
- **Открыть ЭМК** - просмотр ЭМК пациента. Кнопка доступна, если для СМО пользователя открыт доступ на просмотр ЭМК. Подробнее см. Параметры системы. Кнопка активна только при условии наличия прав доступа для текущей организации.
- **Направление** - просмотр печатной формы направления.

4.2.2.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

Панель быстрого доступа к часто используемым функциям.

На боковой панели АРМ пользователя ТФОМС располагаются кнопки:

	Доступ к ЭМК пациента
	Работа с расписанием
	Паспорт МО
	Выгрузка паспортов МО
	Просмотр отчетов

Кнопки управления формой:

- **Помощь** – вызов справки о Системе.
- **Заккрыть** – закрыть форму.

4.2.3 Работа в АРМ

4.2.3.1 Запись пациента прием

Пользователь АРМ ТФОМС может записывать всех пациентов на прием к врачу.

Для записи пациента на прием:

- Выберите пациента в списке главной формы АРМ.

АРМ пользователя ТФОМС / ПКФОМС (нет информации о врачех)

Фильтр

СМО: Дата выписки направления: 10.08.2018 MO госпитализации:

Фамилия: Тип направления: Дата госпитализации:

Имя: MO направления: Тип госпитализации:

Отчество: Профиль: Кен доставлен:

Дата рождения: Дата отмены направления: Итог госпитализации:

Причина отмены направления: Дата окончания случая:

Очередь более 20 дней:

Записать Обновить Печать Пациент Направление

ФИО Пациента Дата рожде... Тип направления Направившая MO Отделение Дата выпис... Дата отмен... Причина отме... MO, отменившая... Профиль направ...

Страница 1 из 1

Поиск Сброс

Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Помощь Закрыть

- Нажмите кнопку **Записать**. Отобразится форма Мастер выписки направлений.

Мастер выписки направлений | На поликлинический прием > Выбор подразделения

Профиль: ФИО врача: MO:

Учитывать доп. профили Тип подразделения: Адрес MO:

Нас. пункт: Тип прикрепления: Дом:

Тип MO: ВСЕ MO

Найти Сброс

MO	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ	Поликлиника	ЖДАНОВА 18	
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на д
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОSOBA 102	запись на прием, справка 22-86-14
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Назад В начало

Помощь Закрыть

- Выберите MO, в которую необходимо направить пациента, в списке формы. Отобразится форма выбора врача.

- Выберите врача, к которому необходимо записать пациента. Отобразится форма выбора времени приема врача.

- Выберите время приема. Для выбора доступны бирки с типом **Обычная**, **Платная**, **По направлению**.
- Если пациент не был выбран в списке главной формы АРМ, то отобразится форма Человек: Поиск.
- Введите данные пациента в поля формы поиска.
- Нажмите кнопку **Найти**.

- Выберите нужную запись в списке формы.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

В результате пациент будет записан на прием. Запись отобразится в расписании врача.

4.2.3.2 Доступ к ЭМК пациента

Доступ к ЭМК пациента возможен только для пользователей организаций, которым открыт доступ к просмотру карт пациентов в параметрах **Системы**.

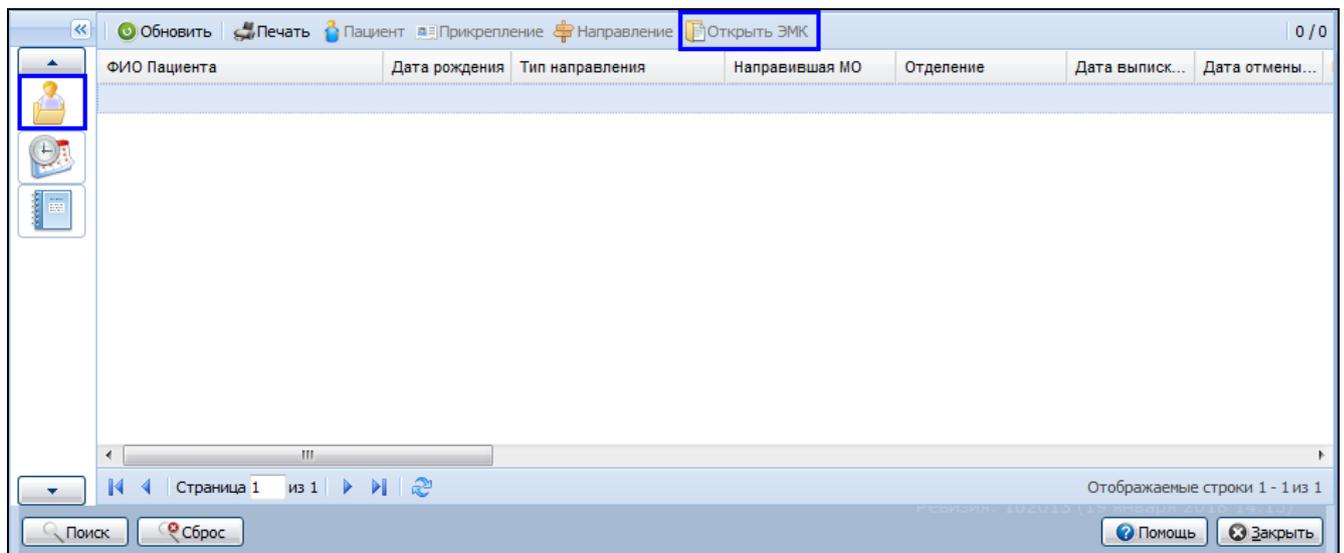
Для доступа к ЭМК пациента:

Вариант 1:

- При помощи панели фильтров найдите и выберите пациента в списке направленных на лечение или госпитализированных.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на панели управления (кнопка доступна, если организации пользователя разрешен доступ к просмотру ЭМК пациентов).

Вариант 2:

- а) Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на боковой панели главного окна АРМ (кнопка доступна, если организации пользователя разрешен доступ к просмотру ЭМК пациентов).
- б) Отобразится форма Человек: Поиск. Найдите и выберите пациента.



В результате отобразится **ЭМК выбранного пациента**. Пользователю ТФОМС доступны только функции просмотра и печати.

4.2.3.3 Просмотр расписания круглосуточных стационаров

Для просмотра расписания круглосуточных стационаров нажмите на боковой панели АРМ кнопку **Работа с расписанием**, отобразится форма Мастер выписки направлений | **Выбор подразделения**.

Мастер записи | Выбор подразделения

Нас. пункт: Улица: Дом:

Профиль: ФИО врача: МО:

Тип МО: Тип подразделения: Адрес МО:

Найти Сброс

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Круглосуточный стационар		
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ	Поликлиника	ЖДАНОВА 18	
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на дом 26-
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102	запись на прием, справка 22-86-14, 22-8
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05-93, 2
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09-09, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04-15, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77-13, з
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №6	УСОЛЬСКИЙ, ИВАНА ДОЩЕННИКОВА 22	регистратура, вызов на дом 42-23-49
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕ...	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура 25-05-93, зав. отд. 26-02-5
БЕРЕЗНИКИ ЛП	ПОЛИКЛИНИКА	БЕРЕЗНИКОВСКАЯ 74	регистратура 29-14-33
БЕРЕЗНИКИ МСЧ СОДА	ООО "МСЧ СОДА"	НОВОСОДОВАЯ 20	регистратура 22-99-82
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	ЛЕНИНА 28	регистратура 26-92-44
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЦЕНТР ПЛАНИРОВАНИЯ	ЧЕРЕПАНОВА 14	регистратура 23-33-43
БЕРЕЗНИКИ СП	ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-42-65
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 1	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88
БЕРЕЗНИКИ СП	ЛПО 2	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88

Страница 1 из 17

Отображаемые строки 1 - 100 из 1658

Назад В начало Помощь Закрыть

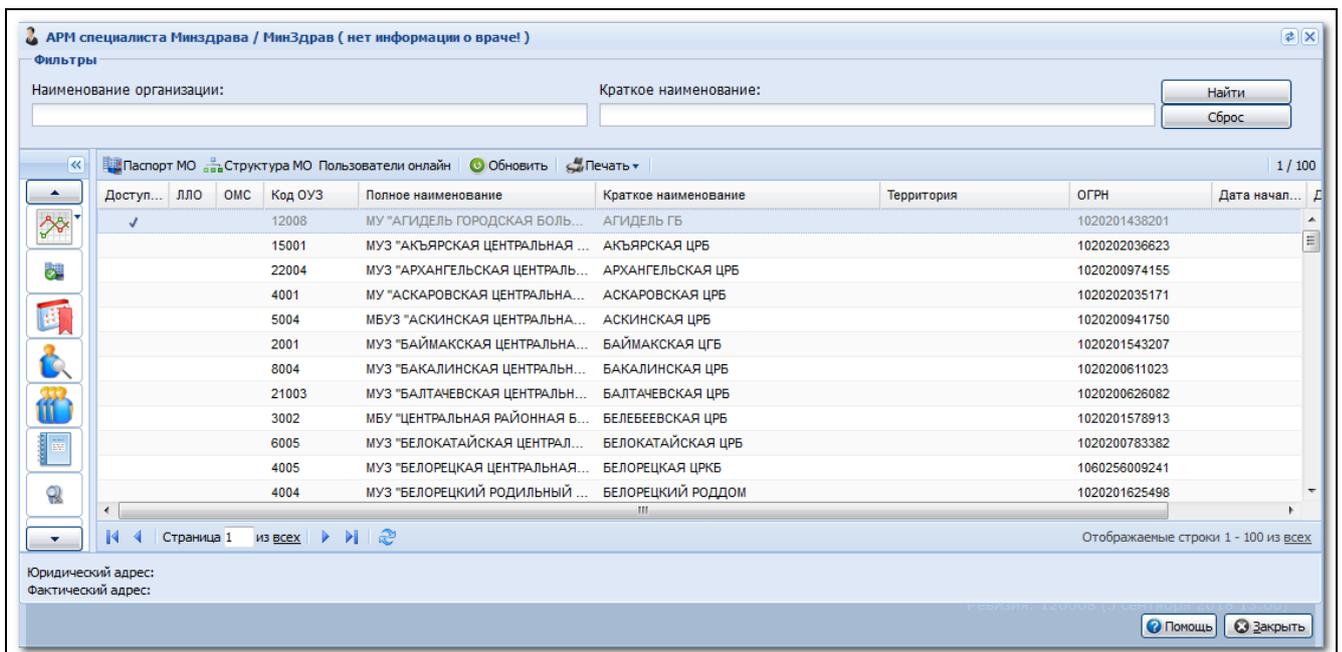
Выберите подразделение и отделение круглосуточного стационара. Отобразится форма **расписания отделения.**

- паспорта выбранной МО.
- структуры выбранной МО.
- ЭМК пациента.
- выписанных медицинских свидетельств.
- регистров.
- статистической отчетности.
- расписания.
- данных о льготном лекарственном обеспечении.
- вызовов СМП.
- Проверка реестров счетов по местному и федеральному бюджету, сформированных в МО.
- Экспорт направлений на МСЭ (взаимодействие с ЕАВИИАС).
- Формирование данных для отправки в ЕГИССО.

4.3.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации отобразится главная форма АРМ специалиста Минздрава, либо место работы, указанное по умолчанию.

Главная форма АРМ специалиста Минздрава имеет следующий внешний вид:



Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Список медицинских организаций.
- Боковое меню.

Для выхода из Системы нажмите кнопку **Выход** в правом верхнем углу.

4.3.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- **Наименование организации** – для поиска МО по полному наименованию организации.
- **Краткое наименование** – для поиска МО по краткому наименованию организации.

Для фильтрации медицинских организаций в списке:

- Укажите параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только те значения, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса параметров фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

4.3.2.2 Список МО

При открытии АРМ в списке отображаются все МО региона.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Доступ в систему.
- ЛЛО.
- ОМС.
- Код ОУЗ.
- Полное наименование.
- Краткое наименование.
- Территория.
- ОГРН.
- Дата начала деятельности.
- Дата закрытия.

Для выделенной записи списка отображается информация об адресе (фактическом и юридическом) МО.

Доступные действия:

- **Паспорт МО** - для открытия формы Паспорт МО в режиме просмотра для выбранной организации.
- **Структура МО** – для открытия формы Структура МО в режиме просмотра для выбранной организации.
- **Пользователи онлайн** - просмотр информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.
- **Обновить** – для обновления списка МО.

- **Печать** – для вывода на печать:
 - **Печать** – выделенной строки списка.
 - **Печать текущей страницы** – текущей страницы списка.
 - **Печать всего списка** – всего списка.

4.3.2.3 Боковое меню

Доступ к формам просмотра данных МО, документации и отчетов осуществляется через боковое меню главной формы АРМ.

Боковое меню содержит кнопки:

- **Выбрать МО просмотра** – для отображения формы **Выбор МО**. Пользователь выбирает МО просмотра, после чего может просматривать информацию по выбранной МО. См. подробнее Выбор МО для просмотра информации. При открытии любой формы данные на ней будут отображаться только по выбранной МО.
- **Журнал извещений о неблагоприятных реакциях** – для отображения формы **Журнал извещений о неблагоприятных реакциях**. Подробнее описание формы указано в разделе Журнал извещений о неблагоприятных реакциях на вакцинацию.
- **Расписание** – для отображения формы Мастер выписки направлений с возможностью просмотра всех МО региона. См. подробнее Просмотр расписания врачей.
- **Открыть ЭМК** – для просмотра ЭМК пациента. При нажатии кнопки отобразится форма Человек: Поиск. После выбора человека откроется ЭМК в режиме просмотра. См. подробнее Просмотр ЭМК пациента.
- **Поиск человека** – для просмотра данных пациента. При нажатии кнопки откроется форма Человек: Поиск. После выбора человека откроется форма Человек в режиме просмотра.
- **Реестры счетов (бюджет):**
 - **Планирование объемов медицинской помощи** - при нажатии откроется форма **Планирование объёмов мед. помощи (бюджет)**.
 - **Тарифы** - при нажатии откроется форма **Тарифы**.
 - **Проверка реестра счетов** - при нажатии откроется форма **Реестры счетов МЗ**.

- **Просмотр отчетов** – для доступа к форме Работа с отчетами с возможностью формирования отчетов по выбранной для просмотра МО региона (выбор через форму **Выбор МО**).
- **Стоматология** – для просмотра стоматологического талона. При нажатии отобразится форма Талон амбулаторного пациента (стоматология): Поиск. В форме возможен поиск и просмотр стоматологических ТАП по выбранной МО.
- **Параклиника** – содержит подменю:
 - Выполнение параклинической услуги: Поиск – для поиска и просмотра параклинических услуг, созданных в выбранной МО. Информация доступна только на просмотр.
 - **Журнал отбраковки** - при выборе отображается форма Журнал отбраковки по выбранной МО. Информация доступна только на просмотр.
- **Стационар** – для просмотра КВС пациента. При нажатии откроется форма Карта выбывшего из стационара: Поиск. Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие КВС производится только на просмотр.
- **Поликлиника** – содержит подменю:
 - **Талон амбулаторного пациента: Поиск** – для просмотра ТАП пациента. При нажатии отобразится форма Талон амбулаторного пациента Поиск. Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие ТАП производится только на просмотр.
 - **РПН: Поиск** – для поиска данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма РПН: Поиск только на просмотр.
 - **РПН: Прикрепление** – для просмотра данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма РПН: Прикрепление. Доступны действия только на просмотр и обновление данных.
 - **РПН: Журнал движения** – для просмотра данных о движении пациентов по картотеке. При нажатии отобразится форма РПН: Журнал движения.
 - **РПН: Заявление о выборе МО** – для просмотра списка заявлений о выборе МО. При нажатии отобразится форма Список заявлений о выборе МО. Доступны действия только на просмотр и обновление данных.
 - **Диспансеризация взрослого населения** – содержит подменю:
 - **Обследования ВОВ: Поиск** – для просмотра списка и поиска пациентов – ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру. Форма доступна только на просмотр.

- Регистр ВОВ: Поиск – для просмотра регистра ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру.
- Регистр по дополнительной диспансеризации: Поиск – для поиска и просмотра данных по пациентам, подлежащих дополнительной диспансеризации.
- Талон по дополнительной диспансеризации взрослых (до 2013 г.): Поиск – для поиска и просмотра талонов по дополнительной диспансеризации до 2013 г.
- Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт ДВН первого этапа.
- Диспансеризация взрослого населения – 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт ДВН второго этапа.
- **Профилактические осмотры взрослых** – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров.
- **Диспансеризация детей-сирот** – содержит подменю:
 - Регистр детей-сирот (до 2013 г.): Поиск – для просмотра регистра детей-сирот до 2013 года.
 - Талон по диспансеризации детей-сирот (до 2013 г.): Поиск – для поиска и просмотра талонов по диспансеризации детей-сирот до 2013 года.
 - Регистр детей-сирот (с 2013г.): Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации детей-сирот с 2013 года.
 - Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации детей-сирот усыновленных/опекаемых.
 - Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации несовершеннолетнего первого этапа.
 - Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт диспансеризации несовершеннолетнего второго этапа.
- **Медицинские осмотры несовершеннолетних** – содержит подменю:
 - Регистр периодических осмотров несовершеннолетних: Поиск – для просмотра регистра периодических осмотров несовершеннолетних.
 - Периодические осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра карт периодических осмотров несовершеннолетних.

- Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра направлений на профилактические осмотры несовершеннолетних.
- Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров несовершеннолетних первого этапа.
- Профилактические осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт профилактических осмотров несовершеннолетних второго этапа.
- Направления на предварительные осмотры несовершеннолетних: Поиск – для поиска и просмотра направлений на предварительные осмотры несовершеннолетних.
- Предварительные осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт предварительных осмотров несовершеннолетних первого этапа.
- Предварительные осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск – для поиска и просмотра карт предварительных осмотров несовершеннолетних второго этапа.
- Диспансеризация (подростки 14ти лет) – для поиска и просмотра карт диспансеризации подростков. При нажатии отобразится форма Карта диспансеризации подростка 14 лет: Поиск. Карты диспансеризации открываются только в режиме просмотра.
- **Диспансерное наблюдение** – содержит подменю:
 - Контрольные карты диспансерного наблюдения: Поиск – для поиска и просмотра контрольных карт диспансерного наблюдения.
 - Контрольные карты диспансерного наблюдения: Список – для открытия списка карт диспансерного наблюдения. Карты открываются только в режиме просмотра.
- **Иммунопрофилактика** – содержит подменю:
 - Просмотр журналов вакцинации – для просмотра списка карт профилактических прививок.
 - Отчет ф. №5 – для доступа к форме Иммунопрофилактика. Отчет №5.
 - Справочник вакцин – для просмотра справочника вакцин.

- Национальный календарь прививок – для просмотра национального календаря прививок.
- Наличие вакцин – для просмотра формы **Наличие вакцин**.
- **ЛЛО** – содержит подменю:
 - Регистр льготников: Список – для просмотра списка льготников. На форме активен фильтр МО прикрепления.
 - Регистр льготников: Поиск – для поиска и просмотра данных регистра льготников.
 - Удостоверения льготников: Поиск – для поиска и просмотра удостоверений льготников.
 - Льготные рецепты: Поиск – для поиска и просмотра льготных рецептов.
 - Остатки медикаментов: По аптекам – для просмотра остатков медикаментов по наименованию аптеки.
 - Остатки медикаментов: По наименованию – для просмотра остатков медикаментов по наименованию.
 - Остатки медикаментов на аптечном складе – для просмотра остатков медикаментов на складах аптек.
 - Заявка на ЛС по общетерапевтической группе заболеваний – для доступа к форме **Заявка на лекарственные средства**. Форма доступна только на просмотр.
 - Журнал отсрочки – для просмотра журнала отсрочки.
 - МНН: Ввод латинских наименований. – для просмотра формы **МНН: Ввод латинских наименований**.
 - Торг. наим.: Ввод латинских наименований – для просмотра формы **Торг. наим.: Ввод латинских наименований**.
 - Справочник медикаментов – для просмотра справочника медикаментов.
- **Патоморфология** – содержит подменю:
 - Направления на патологистологическое исследование – для просмотра журнала направлений на патологистологическое исследование. На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму **Выбор МО**).
 - Протоколы патологистологических исследований – для просмотра журнала протоколов патологистологических исследований. На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму **Выбор МО**).

- Направления на патоморфогистологическое исследование – для просмотра журнала направлений на патоморфогистологическое исследование. На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму Выбор МО).
- Протоколы патоморфогистологических исследований – для просмотра протоколов патоморфогистологических исследований. На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму **Выбор МО**).
- **Извещения/Направления** – для просмотра журналов извещений и направлений на включение пациента в регистр. Если у пользователя есть группа для работы с регистром, то соответствующий журнал доступен в режиме редактирования:
 - Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях.
 - Журнал Извещений/направлений по ВЗН.
- **Регистры** – по умолчанию доступны для просмотра все типы регистров на просмотр. Если у пользователя есть группа для работы с конкретным регистром, то этот регистр будет доступен для редактирования в соответствии с правами пользователя. Содержит подменю с регистрами по заболеваниям См. подробнее: Работа с регистрами по социально-значимым заболеваниям.
 - Регистр по эндопротезированию.
 - Регистр ИБС.
 - Регистр по суицидам.
 - Регистр по ВЗН.
 - Регистр по нефрологии.
 - Регистр по онкологии.
 - Регистр по орфанным заболеваниям.
 - Регистр беременных.
 - Регистр по профзаболеваниям.
 - Регистр ИПРА.
 - Мониторинг новорожденных.
 - Регистр по Вирусному гепатиту.
 - Регистр по психиатрии.
 - Регистр по наркологии.
 - Регистр по туберкулезным заболеваниям.
 - Регистр по венерическим заболеваниям.
 - Регистр ВИЧ-инфицированных.

- Регистр по гериатри.
- Регистр нуждающихся в ГИБТ.
- **Свидетельства** - содержит подменю:
 - **Свидетельства о рождении.** При выборе отображается форма Медсвидетельства о рождении с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значение в фильтре **МО**).
 - **Свидетельства о смерти.** При выборе отображается форма Медсвидетельства о смерти с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значение в фильтре **МО**).
 - **Свидетельства о перинатальной смерти.** При выборе отображается форма Медсвидетельства о перинатальной смерти с возможностью просмотра по всем МО региона (фильтр МО доступен для редактирования).
- Карты СМП: Поиск – для поиска и просмотра карты закрытия вызова СМП. На форме отображаются карты 110у по выбранной МО (выбор МО в форме **Выбор МО**). Карты закрытия вызова откроются на просмотр.
- Поиск листков временной нетрудоспособности – для поиска и просмотра листков временной нетрудоспособности и справок.
- **Обращения** – содержит подменю:
 - Регистрация обращений: Поиск - для работы с формой **Регистрация обращения: Поиск**.
 - Регистрация обращений: Отчетность - для работы с формой **Регистрация обращений: Отчетность**.
- Регистр главных внештатных врачей-специалистов при МЗ – для просмотра регистра главных внештатных врачей-специалистов.
- **Аптека** - содержит подменю
 - Справочник: Контрагенты – для поиска и просмотра данных о контрагентах.
 - Остатки медикаментов – для просмотра остатков медикаментов.
 - Приходные накладные – для просмотра приходных накладных.
 - Документы учета медикаментов – для просмотра документов учета медикаментов.
 - Акты списания медикаментов – для просмотра документов списания медикаментов.
 - Документы ввода остатков – для просмотра документов ввода остатков медикаментов.

- Инвентаризационные ведомости – для просмотра инвентаризационных ведомостей
- **Справочники** – для просмотра справочников Системы. Содержит подменю:
 - Справочник МКБ-10.
 - Клинические рекомендации.
 - Справочники системы учета медикаментов.
 - Номенклатурный справочник.
 - Справочник МНН.
 - Справочник Торговых наименований.
 - Цены на ЖНВЛП.
 - Предельные надбавки на ЖНВЛП.
 - Справочник РЗН.
 - Тарифы ЛЛО.
 - Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС.
 - **Единицы измерения товара.**
 - Профилактические прививки.
- Журнал уведомлений – просмотра и обмена сообщениями.
- Открыть журнал вызовов СМП – для просмотра журнала вызовов СМП.
- Экспорт направлений на МСЭ - отобразится форма **Экспорт направлений на МСЭ**. Для взаимодействия с ЕАВИИАС.
- ЕГИССО - кнопка доступна пользователям, учетная запись которых включена в группу прав **Администратор ЕГИССО, Пользователь ЕГИССО**.
 - **Открыть модуль** - при нажатии отобразится модуль ЕГИССО. Отображается для группы пользователей **Администратор ЕГИССО**
 - Сформировать данные - пункт отображается для пользователей с правами администратора ЕГИССО. Отображается для группы пользователей **Администратор ЕГИССО**.
- **Регистр ВМП** - при нажатии отображается Регистр ВМП.

4.3.3 Работа в АРМ

4.3.3.1 Просмотр количества пользователей онлайн

См. подробнее Пользователи онлайн.

4.3.3.2 Выбор МО для просмотра информации

Просмотр данных на формах АРМ осуществляется по выбранному МО.

Примечание

Для правильной работы форм необходимо предварительно выбрать МО просмотра.

Для выбора МО просмотра:

- Нажмите кнопку **Выбрать МО просмотра** на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится форма **Выбор МО**.



- Выберите МО из выпадающего списка, который содержит все МО региона.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

Дальнейшая работа с формами будет осуществляться с выбранной МО. Для смены МО повторите процедуру выбора.

4.3.3.3 Просмотр ЭМК пациента

Для доступа к данным электронной медицинской карты пациента:

- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится форма Человек: Поиск.

- Введите данные пациента в поля фильтра.
- Нажмите кнопку **Найти**.
- В нижней части формы отобразится список пациентов с указанными данными. Выделите строку с пациентом.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

Отобразится электронная медицинская карта пациента, которая содержит информацию о пациенте, о всех случаях медицинской помощи и проведении обследований, планах лечения, описания жалоб, истории жизни и заболеваний, выдачи медицинских документов в медицинских учреждениях, работающих в Системе.

4.3.3.4 Просмотр медсвидетельств

Специалисту Министерства здравоохранения доступен просмотр медсвидетельств о рождении, смерти и перинатальной смерти по всем МО региона.

Для доступа к функционалу:

- а) Нажмите кнопку **Свидетельства** на боковой панели АРМ.
- б) Выберите нужный пункт меню.

См. подробнее:

- Медсвидетельства о рождении.
- Медсвидетельства о смерти.
- Медсвидетельства о перинатальной смерти.

4.3.3.5 Просмотр расписания врачей

Для просмотра расписания врачей:

- Нажмите кнопку **Расписание** на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится мастер выписки направлений. Выберите тип направления.
- Мастер перейдет к этапу выбора подразделения.

МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ГП	ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-46-30, вызов на дом 26-24-...
БЕРЕЗНИКИ ГП	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 26-27-62
БЕРЕЗНИКИ ГП	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12	регистратура 23-08-35
БЕРЕЗНИКИ ГП 2	ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102	запись на прием, справка 22-86-14, 22-86-1...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	Поликлиника		
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №1	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 25-05-93, 26-09-...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №2	ДЕМЕНЕВА 8	регистратура, вызов на дом 23-09-09, зав.2...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №3	МИРА 62	регистратура, вызов на дом 27-04-15, зав.2...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №4	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура, вызов на дом 27-77-13, зав. ...
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	ПОЛИКЛИНИКА №6	УСОЛЬСКИЙ, ИВАНА ДОЩЕНИКОВА 22	регистратура, вызов на дом 42-23-49
БЕРЕЗНИКИ ДГБ	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73	регистратура 25-05-93, зав. отд. 26-02-50
БЕРЕЗНИКИ МСЧ СОДА	ООО "МСЧ СОДА"	НОВОСОДОВАЯ 20	регистратура 22-99-82
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	ЛЕНИНА 28	регистратура 26-92-44
БЕРЕЗНИКИ РОДДОМ	ЦЕНТР ПЛАНИРОВАНИЯ	ЧЕРЕПАНОВА 14	регистратура 23-33-43
БЕРЕЗНИКИ СП	ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-42-65
БЕРЕЗНИКИ СП	лпо 1	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88
БЕРЕЗНИКИ СП	лпо 2	ЮБИЛЕЙНАЯ 37	регистратура 23-43-88

Примечание

В мастере записи доступны только функции просмотра расписания врачей. Редактирование расписания недоступно.

Форма содержит панель фильтров и список МО.

Для фильтрации МО в списке:

- Укажите параметры фильтрации в полях панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только те МО, которые удовлетворяют условиям фильтрации.

Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Описание полей панели фильтров:

- Нас. пункт, Улица, Дом, Адрес МО** - указывается частично или полностью адрес МО.

- **Профиль** - из выпадающего списка выбирается профиль МО.
- **Тип МО** - из выпадающего списка выбирается тип МО.
- **Ф.И.О. врача** - указывается Ф.И.О. врача.
- **Тип подразделения** - из выпадающего списка выбирается тип подразделения МО.
- **МО** - указывается частично или полностью наименование МО.
- **Тип прикрепления** - из выпадающего списка выбирается тип прикрепления.

Список МО представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **МО** - краткое наименование МО.
- **Подразделение** - подразделение МО.
- **Адрес** - адрес МО.
- **Телефоны** - контактные телефоны.

Если по записи или обслуживанию в подразделении МО существуют какие-то ограничения, информация будет указана в примечании. Для такого подразделения отображается знак слева от наименования. Наведите курсор мыши для просмотра примечания.

ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12
 ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102
Пол - ПРИЁМ СТРОГО ПО УЧАСТКАМ ,ЗАПИСЬ НА	
пол СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ДО 12:00	СОВЕТСКИЙ 73
пол - ЗАПИСЬ К ОФТАЛЬМОЛОГУ ЧЕРЕЗ УЧ. ТЕРАПЕВТА	ДЕМЕНЕВА 8
пол -ЧЕРДЫНСКИЙ, СОЛИКАМСКИЙ,	
пол КРАСНОВИШЕРСКИЙ Р-Н ЗАПИСЬ К УЗКИМ	МИРА 62
пол СПЕЦИАЛИСТАМ ТОЛЬКО ПО ЭН	СОВЕТСКИЙ 73
пол Пользователь bergp2, 14:14 07.02.11	УСОЛЬСКИЙ, ИВАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73

Для выбора МО дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание врачей выбранной МО.

Для возврата к выбору МО нажмите кнопку **Назад** или **В начало**.

Страница содержит:

- панель фильтров (аналогична панели на предыдущей странице).
- список подразделений МО (аналогичен списку на предыдущей странице, только по выбранному МО).
- список врачей выбранного подразделения.

В списке врачей отображаются врачи выбранного подразделения и расписание их работы.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Врач** - фамилия имя отчество врача.
- **Профиль** - профиль работы врача.
- **Возрастная группа** - отметка о возрастных ограничениях обслуживаемого населения.
- **Очередь** - в данном АРМ не заполняется.
- **Участки** - номера участков (для просмотра информации по участку нажмите ссылку с его наименованием).
- **Даты приема** - перечислены даты приема врача. **Зеленым** цветом выделены даты, на которые есть свободное время для записи. **Красным** - даты, на которые записи больше нет.

Для просмотра подробного расписания врача дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание работы врача.

	СР 10	ЧТ 11	ПТ 12	СБ 13	ВС 14	ПН 15	ВТ 16	СР 17	ЧТ 18	ПТ 19	СБ 20	ВС 21	ПН 22	ВТ 23
08:00														
08:15														
08:30														
08:45														
09:00		Свободно Обычная												
09:15														
09:30														
09:45														
10:00														
10:15														
10:30														
10:45														
11:00														
11:15														
11:30														
11:45														
12:00														
12:15														
12:30														
12:45														
13:00														
13:15														
13:30														
13:45														
14:00														
14:15														
14:30														
14:45														

Для возврата к выбору врача нажмите кнопку **Назад**, для возврата к выбору МО - кнопку **В начало**.

4.3.3.6 Работа с регистрами по социально-значимым заболеваниям

Пользователю АРМ специалиста Минздрава доступен просмотр данных регистров по социально-значимым заболеваниям.

Для просмотра регистра:

а) Нажмите кнопку **Регистры пациентов**.

б) Выберите

регистр.

В результате отобразится форма работы с регистром.

Далее приведено описание работы с регистром на примере регистра по ВЗН.

Форма содержит:

- панель фильтров.
- список пациентов.
- панель управления списком.

Для поиска пациента в регистре:

а) Введите данные на панели фильтров.

б) Нажмите

кнопку

Найти.

В списке отобразятся только пациенты, удовлетворяющие условиям поиска.

Для просмотра информации о записи регистра нажмите кнопку **Просмотреть**.

По умолчанию специалисту Минздрава доступен только просмотр данных.

Для полного доступа к работе с регистром необходимо добавить пользователя в группу соответствующего регистра (добавляет администратор ЦОД).

Если у пользователя есть группа для работы с регистром по ВЗН или регистром по орфанным заболеваниям, то в этих регистрах доступны следующие действия:

- **Добавить.**

- **Просмотреть.**
- **Обновить.**
- **Исключить из регистра.**

4.3.3.7 Проверка реестров счетов с видом оплаты Местный бюджет, Федеральный бюджет

Пользователь АРМ специалиста Минздрава осуществляет проверку реестров счетов по местному и федеральному бюджету, которые были сформированы в МО.

4.3.3.8 Экспорт направлений на МСЭ

Для осуществления взаимодействия с ЕАВИИАС (единая автоматизированная информационная система по проведению медико-социальной экспертизы) предназначена форма Экспорт направлений на МСЭ.

4.3.3.9 Формирование данных для отправки в ЕГИССО

Для просмотра информации перейдите по ссылке Интеграция с ЕГИССО (ГИТ).

4.3.3.10 Работа с обращениями

Подробнее см. Регистрация обращений.

4.3.3.11 Ведение справочника видов прививок и реакций

Подробнее см. Виды профилактических прививок.

4.3.4 Отчёт Количество лабораторных исследований за период

Отчётная форма доступна для формирования пользователям АРМ Министерства здравоохранения.

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- **МО** - медицинская организация для формирования отчёта. По умолчанию - МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО.
- **Дата начала, Дата окончания** - отчётный период. Обязательные поля.

Выберите формат файла отчёта в выпадающем списке, нажмите кнопку **Сформировать отчёт**.

Для включения отчёта в папку **Мои отчёты** нажмите кнопку **Включить в мои отчёты**.

Образец отчёта:

Количество лабораторных исследований за период		
МО: МО		
за период с 08.08.2017 по 08.08.2017		
№ п/п	Медицинская организация	Количество исследований
ИТОГО		
08.08.2017 9:06		

Комментарии к отчёту:

- В отчёте учитываются те МО, которые имеют данные за указанный период.
- Отчёт строится по выполненным исследованиям.
- Столбец **№ п/п**.
- Столбец **Медицинская организация**.
- Столбец **Количество исследований**.
-

4.3.5 Пользователи онлайн

4.3.5.1 Общее описание

Форма **Пользователи онлайн** предназначена для просмотра информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.

Пользователи онлайн

Организация:

Тип организации:

АРМ:

Показать МО Найти Сброс

Обновить Печать

Организация	Количество пользователей
⊕ АРМ администратора МО	2
⊕ АРМ администратора СМП	4
⊕ АРМ администратора ЦОД	9
⊕ АРМ администратора организации	3
⊕ АРМ врача поликлиники	12
⊕ АРМ врача стационара	1
⊕ АРМ диагностики	3
⊕ АРМ диспетчера подстанции СМП	2
⊕ АРМ медицинского статистика	1
⊕ АРМ оператора НМП	1
⊕ АРМ регистратора поликлиники	2

Актуальность данных на 16:21:01 16.03.2017 Всего пользователей онлайн: 64

Отмена

4.3.5.2 Условия доступа

Для вызова формы нажмите кнопку **Пользователи онлайн** на панели управления АРМ специалиста Минздрава.

4.3.5.3 Описание формы

Форма содержит следующие функциональные компоненты:

- Панель фильтров;
- Область данных;
- Функциональные кнопки.

4.3.5.3.1 Панель фильтров

- **Организация** - поле для ввода наименования организации для просмотра информации о пользователях онлайн. В поле доступен:
 - ввод наименования и запуск поиска по кнопке **Найти** (выбор из справочника), подробнее см. Организация: Поиск.
 - выбор значения из выпадающего списка.
 - ввод части наименования искомой организации (контекстный поиск). Отобразится выпадающий список. Выберите нужное значение.

Примечание

Для выбора доступны организации, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. Если выбран тип организации, то отображаются только организации выбранного типа.

- **Тип организации** - поле с выпадающим списком. Список доступных значений для фильтра **Тип организации** ограничен типами организаций, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное. Если выбрана организация, то подставляется тип организации.
- **АРМ** - поле с выпадающим списком. В списке значений доступен список АРМ, а так же пользователи, работающие без АРМ (операторы). По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное.
- **Флаг Показать МО**. По умолчанию снят. При установке флага, будет выполнена детализация по МО в области данных (см. ниже).

Для фильтрации записей в списке:

- а) Введите критерий поиска в соответствующее поле/поля фильтра, нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Найти**.
- б) Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.

Для сброса параметров поиска нажмите кнопку **Сброс**.

4.3.5.3.2 Область данных

В области данных отображается панель управления и список пользователей:

- **Обновить** - кнопка для обновления данных в таблице.
- **Печать** - печать списка пользователей. На отдельной вкладке отобразится список пользователей для последующего вывода списка на печать.

Список пользователей содержит следующие поля:

- **АРМ** - в столбце отображаются названия АРМ. Значения не повторяются. Может быть пустой (для пользователей, работающих без АРМ (операторы)).
- **Количество пользователей** - для каждого АРМ производится подсчет количества пользователей, работающих в Системе на момент запроса.

Учитывается текущий АРМ (последний открытый АРМ), значение из сессии Пользователя. Количество Пользователей, работающих без АРМ суммируются и выводятся в конце списка перед строкой **Всего**.

- **Всего** - строка итогов: подсчет общего количества пользователей
- **Актуальность данных** - время последнего обновления данных в таблице. В формате ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ.

Данные сгруппированы по АРМ. При раскрытии списка, подгружается информация по МО, пользователи которой работают в конкретном АРМ с указанием количества пользователей.

4.4 Модуль «АРМ специалиста МИРС»

4.4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место специалиста министерства информационного развития и связи (далее - АРМ специалиста МИРС) предназначено для получения информации о случаях лечения граждан, проживающий на территории региона.

4.4.2 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ специалиста МИРС должны быть соблюдены следующие условия:

- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должна быть:

- Учетная запись пользователя связана с организацией с типом "МИРС".
- Учетная запись пользователя включена в группу "Специалист МЗ".

4.4.3 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ:

- 1) нажмите кнопку "Рабочее место" на панели главного меню. Загрузится главное окно АРМ.

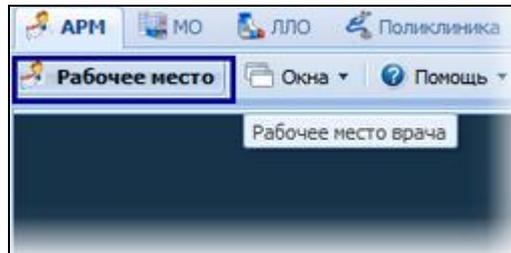


Рисунок 6 Рабочее место

- 2) Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.
- 3) Для указания места работы загружаемого по умолчанию выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".
- 4) Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать".

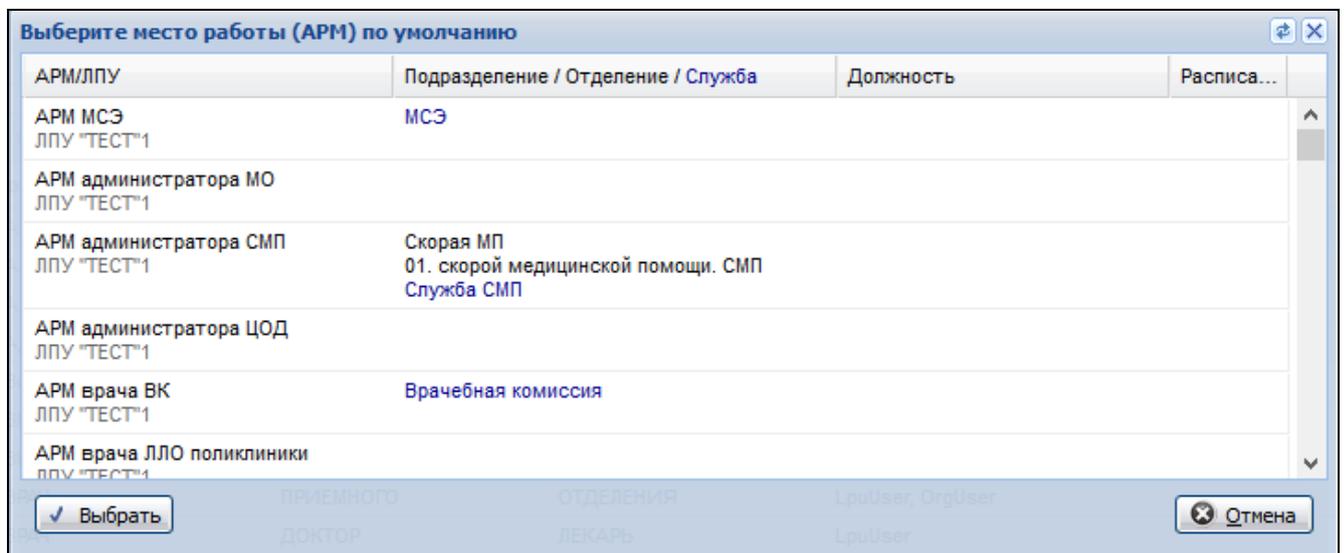


Рисунок 7 Выбор места работы

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

П р и м е ч а н и е — Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку "Сервис" на панели главного меню. Выберите пункт "Выбор МО". Отобразится форма выбора МО.



Рисунок 8 Выбор МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать".

Примечание — Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.4.4 Описание главной формы АРМ

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- область отображения результатов.

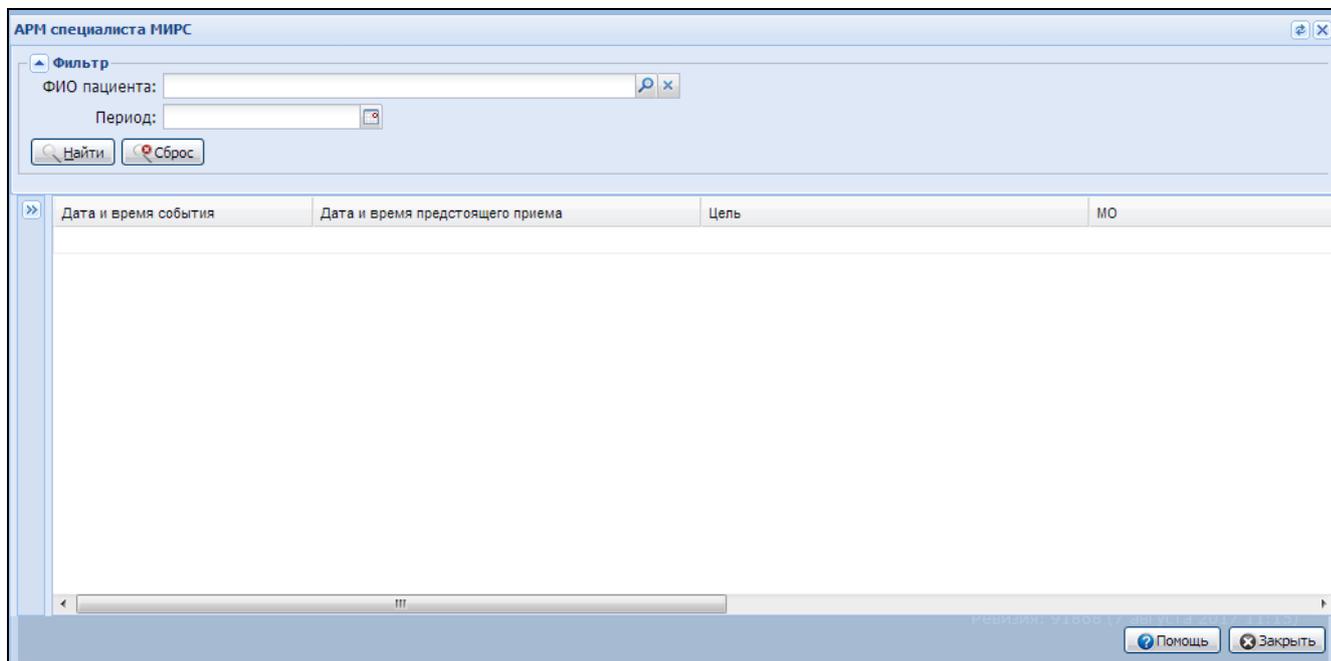


Рисунок 9 Форма АРМ специалиста МИРС

Для поиска информации о случаях лечения пациента:

- укажите ФИО пациента в поле "ФИО пациента" на панели фильтров. Выберите пациента из выпадающего списка или воспользуйтесь инструментом поиска. Поле обязательное для заполнения;
- укажите период, за который требуется отобразить посещения, в поле выбора дат "Период". Поле обязательное для заполнения;
- нажмите кнопку "Найти".

В списке отобразится информация о направлениях и совершенных визитах в МО по выбранному пациенту за указанный период (за исключением скрытых по диагнозу, профилю или МО). Для сброса параметров фильтров нажмите кнопку "Сброс".

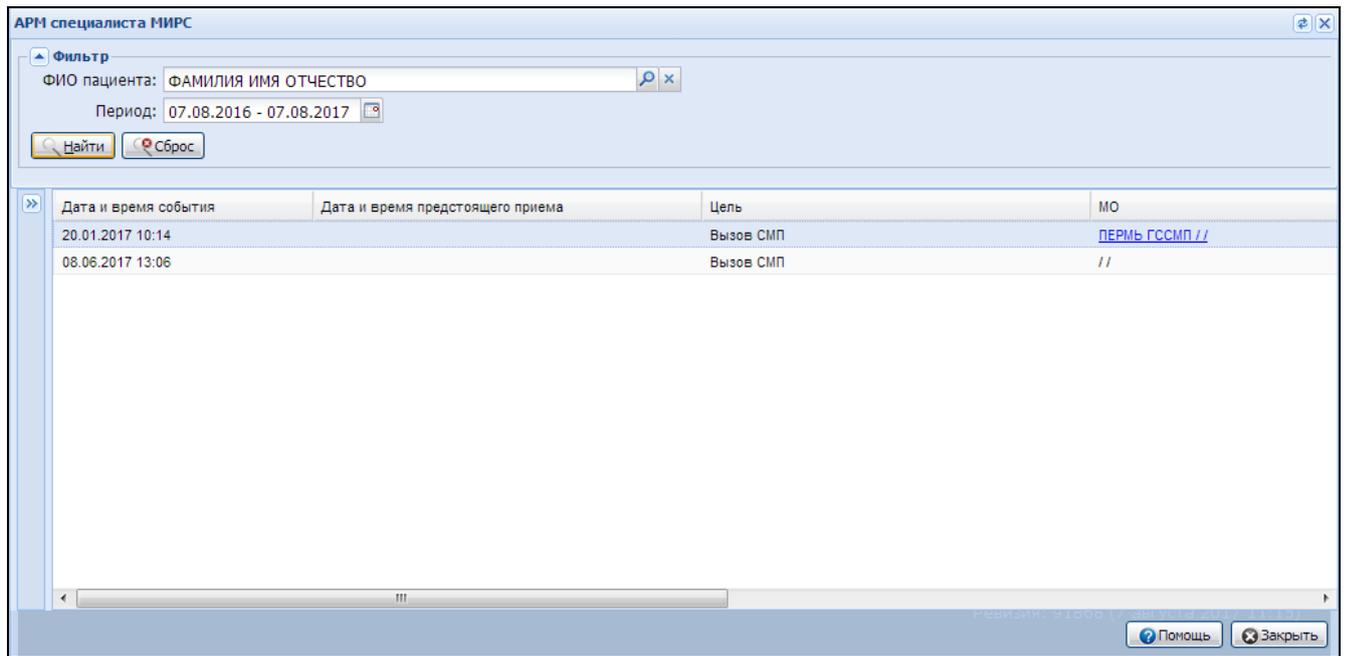


Рисунок 10 Отображение информации на форме после фильтрации

В списке содержится следующая информация:

- посещения поликлиники;
- посещения стоматологической поликлиники;
- направления;
- лечения в стационаре;
- вызовы СМП.

Список содержит поля:

- "Дата и время события" – отображается дата и время события:
 - дата и время посещения – для посещения поликлиники или стоматологического случая;

- дата и время приема вызова – для вызова СМП;
 - дата и время поступления – для КВС;
 - дата и время создания направления – для направления.
- "Дата и время предстоящего приема" – заполняется только для записей на прием. Указывается дата и время предстоящего приема. Если пациент поставлен в очередь, то указывается "Не определено";
- "Цель" – отображается тип события:
- "Направление" – направление, связанное с биркой или очередью. Отображается, даже если направление уже обслужено;
 - "Посещение поликлиники" – посещение поликлиники и стоматологической поликлиники;
 - "Поступление в стационар" – КВС;
 - "Вызов СМП" – сокращенная карта СМП, карта АДИС, карта закрытия вызова.
 - "МО" – отображается краткое наименование МО, наименование подразделения, наименование группы отделений в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о МО;
 - "Врач" – отображается ФИО врача, указанного в случае лечения в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о враче. Для записи на прием значение не отображается;
 - "Направление" – отображается номер направления, по которому был создан случай лечения. Для записи на прием отображается номер направления, связанного с конкретной биркой;
 - "Способ записи" – заполняется для направления. Отображается способ записи (интернет, call-центр, врач). Если запись создал врач, то отображается ФИО врача в виде ссылки. Нажмите ссылку для просмотра подробной информации о враче.

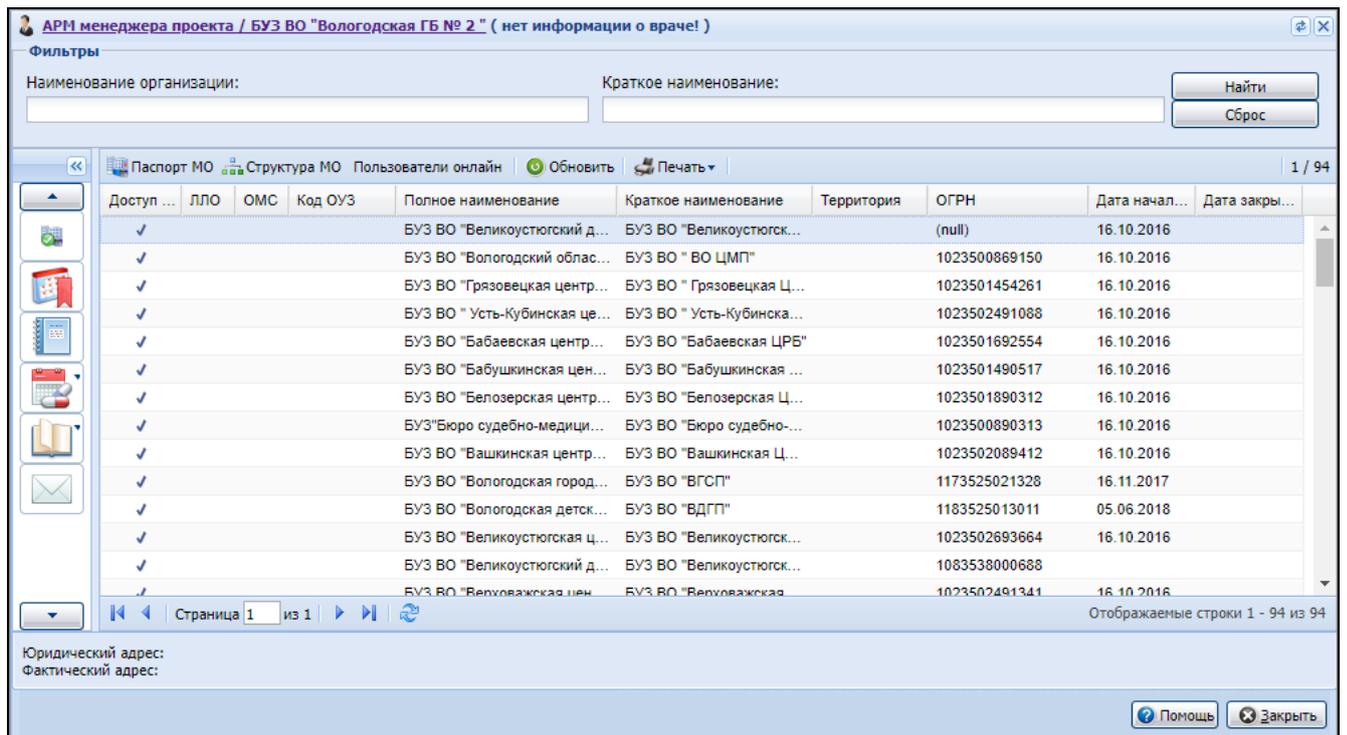
4.4.5 Действия в АРМ специалиста МИРС

Основная функция АРМ – поиск и просмотр информации о случаях лечения.

Для поиска и просмотра информации о пациентах, случаях лечения используйте панель фильтров, описание приведено в разделе выше.

4.5 Модуль АРМ менеджера проекта

4.5.1 Описание главной формы АРМ менеджера проекта



Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель фильтров.
- Список МО региона.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.5.1.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- **Наименование организации** – для поиска МО по полному наименованию организации;
- **Краткое наименование** – для поиска МО по краткому наименованию организации.

Для фильтрации медицинских организаций в списке:

- Укажите параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только те значения, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса параметров фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

4.5.1.2 Список МО региона

На главной форме отображается список МО региона.

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Примечание

Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Доступ в систему;**
- **ЛЛО;**
- **ОМС;**
- **Код ОУЗ;**
- **Полное наименование;**
- **Краткое наименование;**
- **Территория;**
- **ОГРН;**
- **Дата начала деятельности;**
- **Дата закрытия.**

Панель управления списком МО

Для выделенной записи списка отображается информация об адресе (фактическом и юридическом) МО.

На панели управления расположены кнопки:

- **Паспорт МО** - для просмотра паспорта выбранной МО.
- **Структура МО** - для просмотра структуры выбранной МО.
- **Пользователи онлайн** - для просмотра количества пользователей всех МО, в данный момент авторизованных в системе.
- **Обновить.**
- **Печать**
 - **Печать.**
 - **Печать текущей страницы.**

- Печать всего списка.

4.5.1.3 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковое меню содержит кнопки:

- **Выбрать МО просмотра** – для отображения формы **Выбор МО**. Пользователь выбирает МО просмотра, после чего может просматривать информацию по выбранной МО. При открытии любой формы данные на ней будут отображаться только по выбранной МО.
- **Расписание** – для отображения формы Мастер выписки направлений с возможностью просмотра всех МО региона.
- **Просмотр отчетов** – для доступа к форме Работа с отчетами (старая версия не публикуется, будет удалена) с возможностью формирования отчетов по выбранной для просмотра МО региона (выбор через форму Выбор МО).
- **Аптека** - содержит подменю
 - **Справочник: Контрагенты** – для поиска и просмотра данных о контрагентах.
 - **Остатки медикаментов** – для просмотра остатков медикаментов.
 - **Приходные накладные** – для просмотра приходных накладных.
 - **Документы учета медикаментов** – для просмотра документов учета медикаментов.
 - **Акты списания медикаментов** – для просмотра документов списания медикаментов.
 - **Документы ввода остатков** – для просмотра документов ввода остатков медикаментов.
 - **Инвентаризационные ведомости** – для просмотра инвентаризационных ведомостей.
- **Справочники** – для просмотра справочников Системы. Содержит подменю
 - **Справочник МКБ-10.**
 - **Клинические рекомендации.**
 - **Справочники системы учета медикаментов.**
 - **Перечни медикаментов.**
 - **Номенклатурный справочник.**
 - **Справочник МНН.**
 - **Справочник Торговых наименований.**

- Цены на ЖНВЛП.
- Предельные надбавки на ЖНВЛП.
- Справочник РЗН.
- Тарифы ЛЛО.
- Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС.
- Единицы измерения товара.
- Журнал уведомлений – просмотра и обмена сообщениями.

4.5.2 Действия в АРМ менеджера проекта

4.5.2.1 Просмотр количества пользователей онлайн

4.5.2.1.1 Общее описание

Форма **Пользователи онлайн** предназначена для просмотра информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.

Пользователи онлайн

Организация:

Тип организации:

АРМ:

Показать МО Найти Сброс

Обновить Печать

Организация	Количество пользователей
<input type="checkbox"/> АРМ администратора МО	2
<input type="checkbox"/> АРМ администратора СМП	4
<input type="checkbox"/> АРМ администратора ЦОД	9
<input type="checkbox"/> АРМ администратора организации	3
<input type="checkbox"/> АРМ врача поликлиники	12
<input type="checkbox"/> АРМ врача стационара	1
<input type="checkbox"/> АРМ диагностики	3
<input type="checkbox"/> АРМ диспетчера подстанции СМП	2
<input type="checkbox"/> АРМ медицинского статистика	1
<input type="checkbox"/> АРМ оператора НМП	1
<input type="checkbox"/> АРМ регистратора поликлиники	2

Актуальность данных на 16:21:01 16.03.2017 Всего пользователей онлайн: 64

Отмена

Рисунок 11 Форма Пользователи онлайн

4.5.2.1.2 Условия доступа

Для вызова формы нажмите кнопку Пользователи онлайн на панели управления АРМ менеджера проекта.

4.5.2.1.3 Описание формы

Форма содержит следующие функциональные компоненты:

- Панель фильтров;
- Область данных;
- Функциональные кнопки.

4.5.2.1.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- **Организация** - поле для ввода наименования организации для просмотра информации о пользователях онлайн. В поле доступен:
 - ввод наименования и запуск поиска по кнопке **Найти** (выбор из справочника).
 - выбор значения из выпадающего списка.
 - ввод части наименования искомой организации (контекстный поиск). Отобразится выпадающий список. Выберите нужное значение.

Примечание

Для выбора доступны организации, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. Если выбран тип организации, то отображаются только организации выбранного типа.

- **Тип организации** - поле с выпадающим списком. Список доступных значений для фильтра **Тип организации** ограничен типами организаций, у которых имеется **Признак наличия у организации доступа в систему**. По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное. Если выбрана организация, то подставляется тип организации.
- **АРМ** - поле с выпадающим списком. В списке значений доступен список АРМ, а так же пользователи, работающие без АРМ (операторы). По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное.
- **Флаг Показать МО**. По умолчанию снят. При установке флага, будет выполнена детализация по МО в области данных (см. ниже).

Для фильтрации записей в списке:

- Введите критерий поиска в соответствующее поле/поля фильтра, нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Найти**.
- Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.

Для сброса параметров поиска нажмите кнопку **Сброс**.

4.5.2.1.3.2 Область данных

В области данных отображается панель управления и список пользователей:

- **Обновить** - кнопка для обновления данных в таблице.
- **Печать** - печать списка пользователей. На отдельной вкладке отобразится список пользователей для последующего вывода списка на печать.

Список пользователей содержит следующие поля:

- **АРМ** - в столбце отображаются названия АРМ. Значения не повторяются. Может быть пустой (для пользователей, работающих без АРМ (операторы)).
- **Количество пользователей** - для каждого АРМ производится подсчет количества пользователей, работающих в Системе на момент запроса. Учитывается текущий АРМ (последний открытый АРМ), значение из сессии Пользователя. Количество Пользователей, работающих без АРМ суммируются и выводятся в конце списка перед строкой **Всего**.
- **Всего** - строка итогов: подсчет общего количества пользователей
- **Актуальность данных** - время последнего обновления данных в таблице. В формате **ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ**.

Данные сгруппированы по АРМ. При раскрытии списка, подгружается информация по МО, пользователи которой работают в конкретном АРМ с указанием количества пользователей.

4.5.2.2 Выбор МО для просмотра информации

Просмотр данных на формах АРМ осуществляется по выбранному МО.

Важно

Для правильной работы формы необходимо предварительно выбрать МО просмотра.

Для выбора МО просмотра:

- Нажмите кнопку **Выбрать МО просмотра** на боковой панели главной формы АРМ.
- Отобразится форма **Выбор МО**.



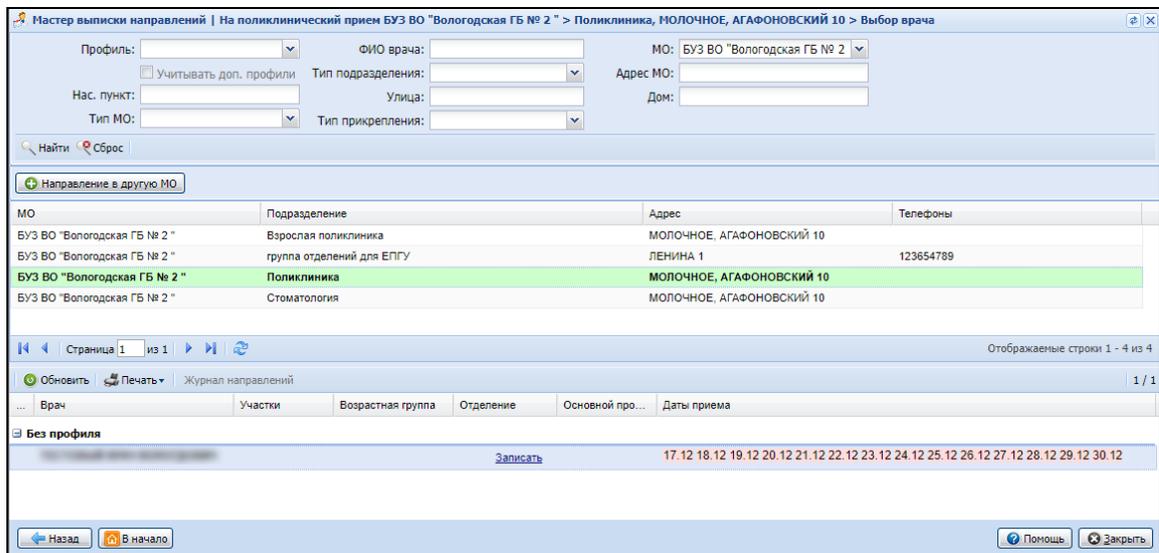
- Выберите МО из выпадающего списка.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

Дальнейшая работа с формами будет осуществляться с выбранной МО. Для смены МО повторите процедуру выбора.

4.5.2.3 Просмотр расписания врачей

Для просмотра расписания врачей:

- Нажмите кнопку **Расписание** на боковой панели главного окна АРМ.
- Отобразится мастер выписки направлений. Выберите тип направления.
- Мастер перейдет к этапу выбора подразделения.



МО	Подразделение	Адрес	Телефоны
БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"	Взрослая поликлиника	МОЛОЧНОЕ, АГАФОНОВСКИЙ 10	
БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"	группа отделений для ЕПГУ	ЛЕНИНА 1	123654789
БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"	Поликлиника	МОЛОЧНОЕ, АГАФОНОВСКИЙ 10	
БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"	Стоматология	МОЛОЧНОЕ, АГАФОНОВСКИЙ 10	

Важно

В мастере записи доступны только функции просмотра расписания врачей. Редактирование расписания недоступно.

Форма содержит панель фильтров и список МО.

Для фильтрации МО в списке:

- Укажите параметры фильтрации в полях панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только те МО, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Описание полей панели фильтров:

- **Нас. пункт, Улица, Дом, Адрес МО** - указывается частично или полностью адрес МО;
- **Профиль** - из выпадающего списка выбирается профиль МО;
- **Тип МО** - из выпадающего списка выбирается тип МО;
- **ФИО врача** - указывается ФИО врача;
- **Тип подразделения** - из выпадающего списка выбирается тип подразделения МО;
- **МО** - указывается частично или полностью наименование МО;
- **Тип прикрепления** - из выпадающего списка выбирается тип прикрепления.

Список МО представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **МО** - краткое наименование МО;
- **Подразделение** - подразделение МО;
- **Адрес** - адрес МО;
- **Телефоны** - контактные телефоны

Если по записи или обслуживанию в подразделении МО существуют какие-то ограничения, информация будет указана в примечании. Для такого подразделения отображается знак слева от наименования. Наведите курсор мыши для просмотра примечания.

ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12
 ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102
Полн	- ПРИЁМ СТРОГО ПО УЧАСТКАМ ,ЗАПИСЬ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ДО 12:00
пол	- ЗАПИСЬ К ОФТАЛЬМОЛОГУ ЧЕРЕЗ УЧ. ТЕРАПЕВТА
пол	-ЧЕРДЫНСКИЙ, СОЛИКАМСКИЙ,
пол	КРАСНОВИШЕРСКИЙ Р-Н ЗАПИСЬ К УЗКИМ СПЕЦИАЛИСТАМ ТОЛЬКО ПО ЭН
пол	Пользователь bergp2, 14:14 07.02.11
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73

Для выбора МО дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание врачей выбранной МО.

Для возврата к выбору МО нажмите кнопку **Назад** или **В начало**.

Страница содержит:

- панель фильтров (аналогична панели на предыдущей странице);
- список подразделений МО (аналогичен списку на предыдущей странице, только по выбранному МО);
- список врачей выбранного подразделения.

В списке врачей отображаются врачи выбранного подразделения и расписание их работы. Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Врач** - фамилия имя отчество врача;
- **Профиль** - профиль работы врача;
- **Возрастная группа** - отметка о возрастных ограничениях обслуживаемого населения;
- **Очередь** - в данном АРМ не заполняется;
- **Участки** - номера участков (для просмотра информации по участку нажмите ссылку с его наименованием).
- **Даты приема** - перечислены даты приема врача. Зеленым цветом выделены даты, на которые есть свободное время для записи. Красным - даты, на которые записи больше нет.

Для просмотра подробного расписания врача дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание работы врача.



Для возврата к выбору врача нажмите кнопку **Назад**, для возврата к выбору МО - кнопку **В начало**.

4.5.2.4 Просмотр уведомлений

Для просмотра уведомлений вызовите форму **Сообщения** с помощью кнопки **Журнал уведомлений** на боковой панели АРМ.

4.5.2.5 Просмотр и формирование отчетов

Для просмотра и формирования отчетов вызовите форму **Отчеты** с помощью кнопки **Просмотр отчетов** на боковой панели АРМ.

Пользователю АРМ менеджера проекта доступны следующие группы отчетов:

- Статистические отчеты: Аптека, Отчеты ЕРМИ, Отчеты по АРМ Товароведа, Отчеты по ЕРМП, Паспорт МО, Тарификация услуг.
- Отчетность для регистратора.
- Отчетность ВК.

4.6 Модуль «АРМ сотрудника МИАЦ»

4.6.1 Назначение

Функции АРМ сотрудника МИАЦ:

- просмотр паспорта, выбранной МО;
- просмотр структуры, выбранной МО;
- просмотр статистический отчетности;
- мониторинг системы;
- просмотр структуры БД;
- просмотр журнала событий системы;
- просмотр расписания;
- просмотр регистров;
- просмотр ЭМК пациента;
- просмотр выписанных мед. свидетельств;
- просмотр данных по контрагентам, документам учета медикаментов;
- просмотр справочной информации;
- просмотр пользователей.

4.6.2 Условия доступа

Для доступа в АРМ необходимо, чтобы пользователь был включен в группы:

- "Статистик (МИАЦ)";
- "Мониторинг (МИАЦ)";
- "Системный администратор ЦОД (МИАЦ)";
- "Супер администратор (МИАЦ)";
- "Администратор ФРМР, ФРМО (МИАЦ)".

4.6.3 Описание главной формы АРМ сотрудника МИАЦ

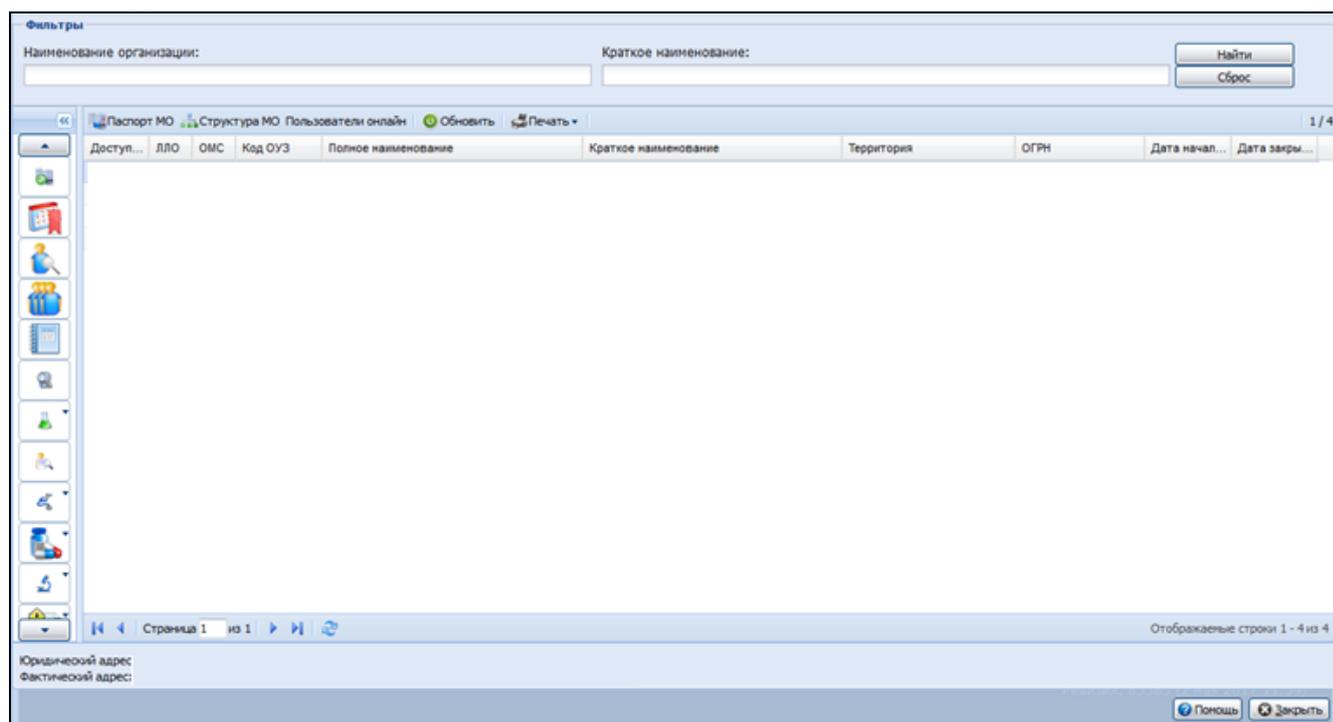


Рисунок 12 Форма АРМ сотрудника МИАЦ

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- панель управления;
- список медицинских организаций;
- боковую панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.6.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие поля:

- "Наименование организации";
- "Краткое наименование".

Для поиска МО заполните поля фильтра и нажмите кнопку "Найти".

Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Сброс".

4.6.3.2 Панель управления списком МО

Панель управления содержит кнопки:

- "Паспорт МО" – просмотр паспорта МО (подробнее см. раздел "Паспорт МО"), выбранной в списке медицинской организации;
- "Структура МО" – просмотр структуры МО (подробнее см. раздел "Структура МО"), выбранной в списке медицинской организации;
- "Обновить" – обновление списка МО;
- "Печать" – отображение доступных вариантов печати:
 - "Печать";
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка".

4.6.3.3 Список МО

Табличная область содержит список медицинских организаций, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров.

Список медицинских организаций содержит поля:

- "Доступ в систему";
- "ЛЛО";
- "ОМС";
- "Код ОУЗ";
- "Полное наименование";
- "Краткое наименование";
- "Территория";
- "ОГРН";
- "Дата начала деятельности";
- "Дата закрытия".

Для выделенной записи списка внизу формы отображается информация об адресе.

4.6.3.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ сотрудника МИАЦ.

Для прокрутки кнопок на боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней и нижней части формы.

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
	"Выбрать МО просмотра"	Отображается форма "Выбор МО". Пользователь выбирает МО просмотра, после чего может просматривать информацию по выбранной МО (подробнее см. раздел "Выбор МО для просмотра информации"). При открытии любой формы данные на ней будут отображаться только по выбранной МО	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Расписание"	Отображается форма "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор подразделения" (подробнее см. раздел "Мастер выписки направлений") с возможностью просмотра всех МО региона	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Открыть ЭМК"	Доступ к просмотру ЭМК выбранного пациента	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Человек"	Просмотр данных пациента. При нажатии кнопки откроется форма "Человек. Поиск". После выбора пациента открывается форма "Человек" в режиме просмотра (подробнее см. раздел Человек. Добавление)	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Просмотр отчетов"	Отображается форма "Отчеты" (подробнее см.	Доступна для группы пользователей "Супер

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		раздел "Работа с отчетами 1С") с возможностью формирования отчетов по выбранной для просмотра МО региона (выбор через кнопку "Выбрать МО просмотра")	<p>администратор (МИАЦ)", "Статистик (МИАЦ)", "Мониторинг (МИАЦ)".</p> <p>Для группы пользователя "Статистик (МИАЦ)" доступны следующие группы отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Государственные отчеты"; – "Информационное сопровождение ЗЛ"; – "Отчетность для регистратора: "Общие отчеты" (все, кроме "Отчёт о снятых из очереди", "Отчет по использованию в МО электронной очереди"), "Отчеты по экстренным

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
			<p>койкам";</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Статистические отчеты" (список доступных отчетов см. в разделе "Список статистических отчетов"); – "Мои отчеты". <p>Для группы пользователей "Мониторинг (МИАЦ)" и "Супер администратор (МИАЦ)" доступны все группы отчетов</p>
	"Стоматология"	<p>Просмотр стоматологического талона. При нажатии отобразится форма "Талон амбулаторного пациента (стоматология): Поиск" (подробнее см. раздел "Талон амбулаторного пациента (стоматология). Поиск"). В форме возможен поиск и просмотр стоматологических ТАП по выбранной МО</p>	<p>Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"</p>

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
	"Параклиника"	<p>Доступ для отображения подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Выполнение параклинической услуги: Поиск" – поиск и просмотр параклинических услуг, созданных в выбранной МО. Информация доступна только на просмотр (подробнее см. раздел "Параклинические услуги. Поиск"); – "Журнал отбраковки" – при выборе отображается форма "Журнал отбраковки" по выбранной МО. Информация доступна только на просмотр (подробнее см. раздел Журнал отбраковки) 	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Стационар"	<p>Просмотр КВС пациента. При нажатии открывается форма "Карта выбывшего из стационара: Поиск" (подробнее см. раздел "Карта выбывшего из стационара. Поиск"). Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие КВС</p>	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		производится только на просмотр	
	"Поликлиника"	<p>Вывоз меню функций для взаимодействия с подсистемой "Поликлиника". Содержит следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Талон амбулаторного пациента: Поиск" – просмотр ТАП пациента. При нажатии отобразится форма "Талон амбулаторного пациента: Поиск" (подробнее см. раздел "Талон амбулаторного пациента Поиск"). Доступны действия только на просмотр и обновление данных. Открытие ТАП производится только на просмотр; – "РПН: Поиск" – поиск данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма "РПН: Поиск" только на просмотр (подробнее см. раздел "РПН. Поиск"); 	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="715 232 1094 703">– "РПН: Прикрепление" – просмотр данных о прикреплении пациента. При нажатии отобразится форма "РПН: Прикрепление" (подро бнее см. раздел "РПН. Прикрепление"). <li data-bbox="772 725 1094 1368">Доступны действия только на просмотр и обновление данных. На форме "РПН: Прикрепление" в разделе "Прикрепления" при нажатии кнопки «Амбулаторная карта» открывается форма "Амбулаторная карта" в режиме просмотра; <li data-bbox="715 1391 1094 1917">– "РПН: Журнал движения" – просмотр данных о движении пациентов по картотеке. При нажатии отобразится форма "РПН: Журнал движения" (подробнее см. раздел "РПН. Журнал движения"); <li data-bbox="715 1939 1094 1977">– "РПН: Заявление о 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>выборе МО" – просмотр списка заявлений о выборе МО. При нажатии отобразится форма "Список заявлений о выборе МО" (подробнее см. раздел "Журнал заявлений о выборе МО 2.0"). Доступны действия только на просмотр и обновление данных;</p> <p>– "Диспансеризация взрослого населения" – содержит подменю:</p> <p>– "Обследования ВОВ: Поиск" – просмотр списка и поиск пациентов – ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру. Форма доступна только на просмотр (подробнее см.</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>раздел "Обследования ВОВ: Поиск");</p> <p>– "Регистр ВОВ: Поиск" – просмотр регистра ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ежегодному осмотру (подробнее см. раздел "Регистр ВОВ. Поиск");</p> <p>– "Регистр по дополнительной диспансеризации: Поиск" – поиск и просмотр данных по пациентам, подлежащих дополнительной диспансеризации (подробнее см. раздел "Регистр по дополнительной диспансеризации. Поиск");</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="774 235 1093 929">– "Талон по дополнительной диспансеризации взрослых (до 2013 г.): Поиск" – поиск и просмотр талонов по дополнительной диспансеризации до 2013 г (подробнее см. раздел "Поиск талона по ДД"); <li data-bbox="774 952 1093 1601">– "Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт ДВН первого этапа (подробнее см. раздел "Диспансеризация взрослого населения - 1 этап. Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО; <li data-bbox="774 1825 1093 1971">– "Диспансеризация взрослого населения – 2 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>этап: Поиск" – поиск и просмотр карт ДВН второго этапа (подробнее см. раздел "Диспансеризация взрослого населения - 2 этап. Поиск").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Профилактические осмотры взрослых" – поиск и просмотр карт профилактических осмотров (подробнее см. раздел "Профилактический осмотр взрослых. Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Диспансеризация детей-сирот" – содержит подменю :</p> <p>– "Регистр детей-сирот (до 2013 г.): Поиск" – просмотр регистра детей-</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>сирот до 2013 года (подробнее см. раздел "Регистр детей-сирот. Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Талон по диспансеризации детей-сирот (до 2013 г.): Поиск" – поиск и просмотр талонов по диспансеризации детей-сирот до 2013 года (подробнее см. раздел "Талон по диспансеризации детей-сирот. Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Регистр детей-сирот (с 2013г.): Поиск" – для поиска и</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>просмотра карт диспансеризации детей-сирот с 2013 года (подробнее см. раздел "Регистр детей-сирот (стационарных Поиск").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск" – поиск и просмотр карт диспансеризации детей-сирот усыновленных/опекаемых (подробнее см. раздел "Регистр детей-сирот (усыновленных опекаемых)").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="778 232 1094 1256">– "Карта диспансеризации несовершеннолет него - 1 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт диспансеризации несовершеннолет него первого этапа (подробнее см. раздел "Карта диспансеризации несовершеннолет него - 1 этап. Добавление"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО; <li data-bbox="778 1279 1094 1980">– "Карта диспансеризации несовершеннолет него - 2 этап: Поиск (старая версия справки, не публиковать)" – поиск и просмотр карт диспансеризации несовершеннолет него второго этапа (подробнее 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>см. раздел "Карта диспансеризации несовершеннолет него - 2 этап Поиск").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Медицинские осмотры несовершеннолетних" - содержит подменю: <ul style="list-style-type: none"> - "Регистр периодических осмотров несовершеннолет них. Поиск" – просмотр регистра периодических осмотров несовершеннолет них (подробнее см. раздел "Регистр периодических осмотров несовершеннолет них. Поиск"). <p>Отображаются записи,</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Периодические осмотры несовершеннолет них: Поиск" – поиск и просмотр карт периодических осмотров несовершеннолет них (подробнее см. раздел "Периодические осмотры несовершеннолет них: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Направления на профилактически е осмотры несовершеннолет них: Поиск" – поиск и просмотр направлений на профилактически е осмотры несовершеннолет них (подробнее</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>см. раздел "Направления на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт профилактических осмотров несовершеннолетних первого этапа (подробнее см. раздел "Профилактические осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Профилактические осмотры</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>несовершеннолет них - 2 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт профилактически х осмотров несовершеннолет них второго этапа (подробнее см. раздел "Профилактическ ие осмотры несовершеннолет них - 2 этап: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Направления на предварительные осмотры несовершеннолет них: Поиск" – поиск и просмотр направлений на предварительные осмотры несовершеннолет них (подробнее см. раздел "Направления на</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>предварительные осмотры несовершеннолетних: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Предварительные осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт предварительных осмотров несовершеннолетних первого этапа (подробнее см. раздел "Предварительные осмотры несовершеннолетних - 1 этап: Поиск"). Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Предварительные осмотры несовершеннолет</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>них - 2 этап: Поиск" – поиск и просмотр карт предварительных осмотров несовершеннолетних второго этапа (подробнее см. раздел "Предварительные осмотры несовершеннолетних - 2 этап: Поиск").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Диспансеризация (подростки 14ти лет)" – поиск и просмотр карт диспансеризации подростков. При нажатии отобразится форма "Карта диспансеризации подростка 14 лет: Поиск" (подробнее см. раздел "Карта диспансеризации подростка 14 лет. Поиск"). Карты</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>диспансеризации открываются только в режиме просмотра;</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Диспансерное наблюдение" – содержит подменю: <ul style="list-style-type: none"> – "Контрольные карты диспансерного наблюдения: Поиск" – поиск и просмотр контрольных карт диспансерного наблюдения (подробнее см. раздел "Контрольные карты диспансерного наблюдения Поиск"). <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Контрольные карты диспансерного наблюдения: Список" – отображение списка карт 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>диспансерного наблюдения.</p> <p>Карты открываются только в режиме просмотра (подробнее см. раздел "Контрольные карты диспансерного наблюдения. Список").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО.</p>	
	"ЛЛО"	<ul style="list-style-type: none"> – Вызов меню функций для взаимодействия с подсистемой "ЛЛО". Содержит следующие пункты: – "Регистр льготников: Список" – просмотр списка льготников. На форме активен фильтр МО прикрепления (по 	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>дробнее см. раздел "Регистр льготников. Список");</p> <p>– "Регистр льготников: Поиск" – поиск и просмотр данных регистра льготников (подробнее см. раздел "Регистр льготников. Поиск");</p> <p>– "Удостоверения льготников: Поиск" – поиск и просмотр удостоверений льготников (подробнее см. раздел "Удостоверения льготников. Поиск").</p> <p>Отображаются записи, созданные в выбранной МО;</p> <p>– "Льготные рецепты: Поиск" – поиск и просмотр</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>льготных рецептов (подробнее см. раздел "Льготные рецепты. Поиск"). Отображаются запись пациентов с текущим прикреплением к выбранной МО;</p> <p>– "Остатки медикаментов: По аптекам" – просмотр остатков медикаментов по наименованию аптеки (подробнее см. раздел "Остатки медикаментов. По аптекам"). На форме отображаются аптеки, связанные с выбранной МО;</p> <p>– "Остатки медикаментов: По наименованию" – просмотр остатков медикаментов по</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>наименованию (п одробнее см. раздел "Остатки медикаментов. По наименованию");</p> <p>– "Остатки медикаментов на аптечном складе" – просмотр остатков медикаментов на складах аптек (подробнее см. раздел "Остатки медикаментов на аптечном складе");</p> <p>– "Заявка на ЛС по общетерапевтиче ской группе заболеваний" – доступ к форме "Заявка на лекарственные" средства. Форма доступна только на просмотр (подроб нее см. раздел "Заявка на лекарственные</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>средства");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="774 286 1098 705">– "Журнал отсрочки" – просмотр журнала отсрочки выбранной МО (подробнее см. раздел "Журнал отсрочки"); <li data-bbox="774 728 1098 1310">– "МНН: Ввод латинских наименований" – просмотр формы "МНН: Ввод латинских наименований" (подробнее см. раздел "МНН. Ввод латинских наименований"); <li data-bbox="774 1332 1098 1960">– "Торг. наим.: Ввод латинских наименований" – просмотр формы "Торг. наим.: Ввод латинских наименований" (подробнее см. раздел "Торг. наим.: Ввод латинских наименований"); 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>– "Регистр лекарственных средств России" – переход на форму "Регистр лекарственных средств России" (подробнее см. раздел "Справочник медикаментов")</p>	
	<p>"Патоморфология"</p>	<p>Вызов меню функций для взаимодействия с подсистемой "Патоморфология". Содержит следующие пункты:</p> <p>– "Направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала" – просмотр журнала направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала (подробнее</p>	<p>Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"</p>

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>см. раздел "Журнал направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала"). На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму "Выбор МО");</p> <p>– "Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала" – просмотр журнала протоколов прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала (подробнее см. раздел "Журнал</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>протоколов прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"). На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму "Выбор МО");</p> <p>– "Направления на патолого-анатомическое вскрытие" – просмотр журнала направлений на патолого-анатомическое вскрытие (подробнее см. раздел "Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие. Список"). На форме отобразятся направления выбранной МО (выбор через форму "Выбор МО");</p> <p>– "Протоколы патолого-</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>анатомических вскрытий" – просмотр протоколов патолого-анатомических вскрытий (подробнее см. раздел "Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия"). На форме отобразятся протоколы выбранной МО (выбор через форму "Выбор МО")</p>	
	<p>"Регистры пациентов"</p>	<p>По умолчанию доступны все типы регистров на просмотр. Если у пользователя есть группа для работы с конкретным регистром, то этот регистр будет доступен для редактирования в соответствии с правами пользователя. Содержит подменю с регистрами по заболеваниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Регистр беременных" (подробнее см. раздел "Регистр беременных"); – "Регистр по онкологии" (подробнее см. раздел "Регистр по онкологии"); – "Регистр по орфанным 	<p>Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"</p>

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>заболеваниям" (подробнее см. раздел "Регистр по орфанным заболеваниям");</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Регистр по Психиатрии" (подробнее см. раздел "Регистр по Психиатрии"); – "Регистр по Наркологии" (подробнее см. раздел "Регистр по Наркологии"); – "Регистр по туберкулезным заболеваниям" (подробнее см. раздел "Регистр по туберкулезным заболеваниям"); – "Регистр по ВЗН (подробнее см. раздел "Регистр по ВЗН") 	
	"Свидетельства"	<p>Вызов меню функций для взаимодействия со свидетельствами. Содержит следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) "Свидетельства о рождении" – переход на форму "Медсвидетельства о 	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>рождении" с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значения в фильтре МО) (подробнее см. раздел "Медсвидетельства о рождении");</p> <p>б) "Свидетельства о смерти" – переход на форму "Медсвидетель ства о смерти" с возможностью просмотра по всем МО региона (доступно изменение значения в фильтре МО) (подробнее см. раздел "Медсвидетельства о смерти");</p> <p>в) "Свидетельства о перинатальной смерти" – переход на форму "Медсвидетель ства о перинатальной смерти" с возможностью просмотра по всем МО региона (фильтр МО доступен для</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		редактирования) (подробнее см. раздел "Медсвидетельства о перинатальной смерти")	
	"Карты СМП: Поиск"	Отображается форма "Карта закрытия вызова СМП: Поиск" (подробнее см. раздел "Карта закрытия вызова СМП. Поиск"). В форме отображаются карты 110у по выбранной МО (выбор МО в форме "Выбор МО"). Карты закрытия открываются на просмотр	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Поиск листов временной нетрудоспособности"	Поиск и просмотр листов временной нетрудоспособности и справок (подробнее см. раздел "ЛВН. Поиск"). Поиск осуществляется для выбранной МО (ЛВН выписаны в выбранной МО, ЛВН у которых в исходе указана выбранная МО в качестве МО направления или ЛВН у которых выбранная МО указана в качестве санатория при санаторно-курортном лечении)	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"
	"Аптека"	Вызов меню функций. Содержит следующие пункты: – "Остатки медикаментов" – просмотр остатков медикаментов (подроб	Доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>нее см. раздел "Остатки медикаментов");</p> <p>– "Приходные накладные" – просмотр приходных накладных (подробнее см. раздел "Приходные накладные");</p> <p>– "Документы учета медикаментов" – просмотр документов учета медикаментов (подробнее см. раздел "Документы учета медикаментов");</p> <p>– "Акты списания медикаментов" – просмотр документов списания медикаментов (подробнее см. раздел "Документы списания медикаментов");</p> <p>– "Документы ввода остатков" – просмотр документов ввода остатков медикаментов (подробнее см. раздел</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>"Документы ввода остатков");</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Инвентаризационные ведомости" – просмотр инвентаризационных ведомостей (подробнее см. раздел "Инвентаризационные ведомости") 	
	<p>"Справочники"</p>	<p>Вызов меню функций. Содержит следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Справочник МКБ - 10" (подробнее см. раздел "Справочник МКБ-10"); – "Клинические рекомендации" – переход на форму "Клинические рекомендации" (подробнее см. раздел "Клинические рекомендации"); – "Справочник системы учета медикаментов" (подробнее см. раздел "Справочники системы учета медикаментов"); – "Перечни 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>медикаментов" – переход на форму "Справочник «Перечни медикаментов»" (подробнее см. раздел "Справочник "Перечни медикаментов");</p> <p>– "Номенклатурный справочник" – просмотр номенклатурных карточек. При нажатии на кнопку отображается форма "Номенклатурный справочник" (подробнее см. раздел "Номенклатурный справочник");</p> <p>– "Справочник МНН" – просмотр справочника МНН (подробнее см. раздел "Справочник МНН");</p> <p>– "Справочник Торговых наименований" – просмотр справочников</p>	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>торговых наименований (подробнее см. раздел "Справочник Торговых наименований");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="715 562 1094 757">– "Цены на ЖНВЛП" (подробнее см. раздел "Цены на ЖНВЛП"); <li data-bbox="715 786 1094 1317">– "Предельные надбавки на ЖНВЛП" – просмотр предельных надбавок на ЖНВЛП (подробнее см. раздел "Предельные надбавки на ЖНВЛП"); <li data-bbox="715 1346 1094 1989">– "Справочник РЗН" – открывается форма "Справочник ЛП Росздравнадзора". На форме "Справочник ЛП Росздравнадзора" пункт меню "Связать справочники медикаментов" недоступен для выбора (подробнее см. раздел "Справочник 	

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>ЛП Росздравнадзора");</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Тарифы ЛЛО" – редактирование тарифа ЛЛО (подробнее см. раздел "Справочник "Тарифы ЛЛО""); - "Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС" (подробнее см. раздел "Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС"); - "Единицы измерения товара" – просмотр единиц измерения товара (подробнее см. раздел "Единицы измерения") 	
	"Действия"	<p>Вызов меню функций. Содержит следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Выгрузка регистра медработников для ФРМР новый" – открывается форма "Выгрузка регистра медработников для ФРМР" (подробнее см. раздел "Выгрузка 	<p>Кнопка "Выгрузка регистра медработников для ФРМР новый" отображается, если группа пользователя "Администратор ФРМР, ФРМО (МИАЦ)", "Супер администратор (МИАЦ)".</p>

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>регистра медработников для ФРМР");</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Выгрузка штатного расписания для ФРМР новый" – открывается форма "Выгрузка штатного расписания для ФРМР" (подробнее см. раздел "Выгрузка штатного расписания для ФРМР"); – "Передача данных в сервис ФРМР" – открывается форма "Передача данных в сервис ФРМР" (подробнее см. раздел "Передача данных"); – "Передача данных в сервис ФРМО" – открывается форма "Передача данных в сервис ФРМО" (подробнее см. раздел "Передача данных в ФРМО") 	<p>Кнопка "Выгрузка штатного расписания для ФРМР новый" отображается, если группа пользователя "Администратор ФРМР, ФРМО (МИАЦ)", "Супер администратор (МИАЦ)".</p> <p>Кнопка "Передача данных в сервис ФРМР" отображается, если группа пользователя "Администратор ФРМР, ФРМО (МИАЦ)", "Супер администратор (МИАЦ)".</p>
	"Система"	<p>Вызов меню функций. Содержит следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Структура БД" – 	Кнопка "Структура БД" доступна для группы пользователей "Супер"

Обозначение	Наименование	Описание	Условия доступа
		<p>описание формы"Отчет о структуре БД" (подробнее см. раздел "Контрагенты");</p> <p>– "Мониторинг системы" – описание формы "Мониторинг системы" (подробнее см. раздел "Мониторинг системы");</p> <p>– "Журнал событий системы" (подробнее см. раздел "Журнал событий системы");</p> <p>– "Пользователи" – описание формы "Пользователи".</p> <p>Записи открываются только на просмотр (подробнее см. раздел "Пользователи")</p>	<p>администратор (МИАЦ)".</p> <p>Кнопка "Мониторинг системы" доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)", "Системный администратор ЦОД (МИАЦ).</p> <p>Кнопка "Журнал событий системы" доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)", "Системный администратор ЦОД (МИАЦ).</p> <p>Кнопка "Пользователи" доступна для группы пользователей "Супер администратор (МИАЦ)", "Системный администратор ЦОД (МИАЦ)".</p> <p>Кнопка "Передача данных в сервис ФРМО" доступна для группы пользователей "Администратор ФРМР, ФРМО (МИАЦ)", "Супер администратор (МИАЦ)"</p>

4.6.4 Список статистических отчетов

Расположение отчета	Наименование отчета
Статистические отчёты/	Анализ ввода информации и работы сотрудников МО
Статистические отчёты/	Беременные: Анализ заполнения информации по диспансерному наблюдению.
Статистические отчёты/	Информация по реестрам
Статистические отчёты/	Мониторинг по заболеваемости внебольничными пневмониями
Статистические отчёты/	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности от туберкулеза
Статистические отчёты/	Мониторинг реестров
Статистические отчёты/	Отчет по загрузке справочников НСИ
Статистические отчёты/	Отчёт по работе врачей с первичной учётной документацией
Статистические отчёты/	Отчет по услугам, выполненным по договорам со сторонними специалистами
Статистические отчёты/	Приложение №3 Выполнение территориальной программы госгарантий
Статистические отчёты/	Свод услуг поликлиники по условиям
Статистические отчёты/	Статистика формирования отчетов
Статистические отчёты/	Форма №029/у
Статистические отчёты/Аптека/	Акт списания медикаментов
Статистические отчёты/Аптека/	Ведомость: накопительная ведомость по приходу
Статистические отчёты/Аптека/	Ведомость: накопительная ведомость по расходу
Статистические отчёты/Аптека/	Ведомость: наличие медикаментов
Статистические отчёты/Аптека/	Заявка на включение лекарственных средств в базу данных ЕИПС
Статистические отчёты/Аптека/	Итоговая ведомость расхода медикаментов
Статистические отчёты/Аптека/	Оборотная ведомость
Статистические отчёты/Иммунопрофилактика/	Копия Форма №6
Статистические	Планирование вакцинации

отчёты/Иммунопрофилактика/	
Статистические отчёты/Картотека/	Журнал движения
Статистические отчёты/Картотека/	Информация по количеству неработающего населения
Статистические отчёты/Картотека/	Количество участков
Статистические отчёты/Картотека/	Половозрастная структура прикрепленного населения
Статистические отчёты/Картотека/	Состав картотеки
Статистические отчёты/Картотека/	Численность застрахованных лиц, прикрепленных к МО
Статистические отчёты/Картотека/Дети/	Перепись детей до 1 года
Статистические отчёты/Картотека/Дети/	Перепись по группам здоровья
Статистические отчёты/Картотека/Дети/	Перепись по группам социального риска
Статистические отчёты/Картотека/Дети/	Перепись по контингентам
Статистические отчёты/Картотека/Дети/	Перепись по организованным и не организованным
Статистические отчёты/ЛЛО/	Аналитика отсрочки
Статистические отчёты/ЛЛО/	Информация о реализации Подпрограммы 8
Статистические отчёты/ЛЛО/	Мониторинг ЛЛО(Новый)
Статистические отчёты/ЛЛО/	Рецепты: объемные и финансовые показатели
Статистические отчёты/ЛЛО/	Удостоверения на льготное обеспечение: количество
Статистические отчёты/ЛЛО/Заявка на ЛС по особым группам заболеваний/	Печать заявки с группировкой по медикаментам, заявленным врачами МО
Статистические отчёты/ЛЛО/Заявка на ЛС по особым группам заболеваний/	Сводная заявка по медикаментам
Статистические отчёты/ЛЛО/Заявка на ЛС по особым группам	Форма заявки на приобретение лекарственных средств

заболеваний/	
Статистические отчёты/ЛЛО/Мониторинги и отчетность/	Движение медикаментов с процентом уходимости
Статистические отчёты/ЛЛО/Мониторинги и отчетность/	Мониторинг еженедельный по ЛЛО для Минздрава
Статистические отчёты/ЛЛО/Отчеты Министерства здравоохранения/	Регистр по ВЗН. Рецепты
Статистические отчёты/ЛЛО/Отчеты Министерства здравоохранения/	Регистр по орфанным. Рецепты
Статистические отчёты/Медсвидетельства/	Информация по свидетельствам о рождении и смерти
Статистические отчёты/Мониторинг по снижению смертности 7 из 7/	Мониторинг по снижению смертности 7 из 7 (ДТП)
Статистические отчёты/Мониторинг по снижению смертности 7 из 7/	Мониторинг по снижению смертности 7 из 7 (ИБС)
Статистические отчёты/Онкология/	Анализ причин поздней диагностики визуальных форм злокачественных опухолей
Статистические отчёты/Онкология/	Анализ причин поздней диагностики визуальных форм злокачественных опухолей по районам
Статистические отчёты/Онкология/	Анализ причин поздней диагностики злокачественных опухолей
Статистические отчёты/Онкология/	Анализ причин поздней диагностики злокачественных опухолей по районам
Статистические отчёты/Онкология/	Количество пациентов с морфологически подтвержденным диагнозом ЗНО, получивших специализированную медицинскую помощь
Статистические отчёты/Онкология/	Количество пациентов с предварительным диагнозом ЗНО, направленных на патоморфологию или в онкологический диспансер
Статистические отчёты/Онкология/	Количество пациентов с установленным предварительным диагнозом ЗНО, получивших специализированную МП (без морфологически

	подтвержденного диагноза ЗНО)
Статистические отчёты/Онкология/	Количество протоколов патолого-анатомических исследований, с гистологической верификацией ЗНО
Статистические отчёты/Онкология/	Количество случаев пациентов с подозрениями на ЗНО
Статистические отчёты/Онкология/	Контингенты больных злокачественными новообразованиями, состоящих на учёте онкологического учреждения
Статистические отчёты/Онкология/	Контингенты больных злокачественными новообразованиями, состоящих на учёте в районах и онкологических диспансерах
Статистические отчёты/Онкология/	Методы подтверждения диагноза злокачественной опухоли
Статистические отчёты/Онкология/	Методы специального лечения больных злокачественными новообразованиями
Статистические отчёты/Онкология/	Распределение больных, снятых с учета в связи с отменой диагноза ЗНО в зависимости от года взятия на учет
Статистические отчёты/Онкология/	Распределение вновь выявленных больных ЗНО из числа городских и сельских жителей по стадиям заболевания
Статистические отчёты/Онкология/	Распределение всех больных ЗНО, состоящих на учёте на конец года, по срокам наблюдения с момента установления диагноза
Статистические отчёты/Онкология/	Распределение всех радикально оперированных в отчётном году больных по стадиям заболевания
Статистические отчёты/Онкология/	Распределение закончивших полный курс специального лечения

4.7 Модуль «АРМ сотрудника ЗАГС»

4.7.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место сотрудника ЗАГС предназначено для автоматизации поиска и просмотра медицинских свидетельств.

Функции АРМ:

- поиск медицинских свидетельств о рождении по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о рождении;
- поиск медицинских свидетельств о смерти по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о смерти;
- поиск медицинских свидетельств о перинатальной смерти по заданным параметрам;
- просмотр медицинских свидетельств о смерти;
- печать свидетельств.

4.7.2 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ сотрудника ЗАГС учетная запись пользователя:

- должна быть включена в группу "Пользователь ЗАГС";
- организации должен быть разрешен доступ в Систему.

4.7.3 Описание главной формы АРМ сотрудника ЗАГС

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ сотрудника ЗАГС, либо место работы, указанное по умолчанию.

Рабочее место сотрудника ЗАГС / ПЕРМЬ ГП 2 (УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА)

Фильтры:

Тип свидетельств: Все
 Период даты выдачи: Установить фильтр
 Снять фильтр

МО: Фамилия ребенка:

Фамилия матери: ТЕСТ Дата рождения ребенка:

Имя матери: Пол ребенка:

Отчество матери:

Медсвидетельства о рождении

Просмотреть Обновить Печать 1 / 5

Дата выдачи	Серия	Номер	ФИО матери	Дата рождения матери	Дата рождения ребенка	Фамилия ребенка	Пол ребе...	МО
29.04.2014	5705003-P	10000479	ТЕСТ ЛЯЛЯ ЧЕЕВНА	08.08.1983	02.04.2014	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
29.04.2014	5705003-P	10000471	ТЕСТ АННА ТЕСТОВНА	03.10.1990	29.04.2014	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
15.02.2014	5705003-P	10000458	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	15.02.2014	1	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
20.12.2013	5902005-P	10000450	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	20.12.2013	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2
08.10.2013	5902005-P	10000431	ТЕСТ СПЕЦИФИКА ОНКО	01.09.1980	08.10.2013	ТЕСТ	Мужской	ПЕРМЬ ГП 2

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 5 из 5

Помощь Закрыть

Рисунок 13 Главная форма АРМ сотрудника ЗАГС

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- список медицинских свидетельств о рождении;
- панель управления;
- боковую панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.7.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие поля:

- "Тип свидетельств" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Все";
 - "Только действующие";
 - "Только испорченные";

- "Период даты выдачи" – период дат выдачи медсвидетельств о рождении;
- "МО" – медицинская организация, в которой было выдано медсвидетельство о рождении;
- "Фамилия матери, Имя матери, Отчество матери" – ФИО матери;
- "Фамилия ребенка" – фамилия ребенка;
- "Дата рождения ребенка" – дата рождения ребенка;
- "Пол ребенка" – пол ребенка.

Для поиска свидетельства о рождении заполните поля фильтра и нажмите кнопку "Установить фильтр".

Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Снять фильтр".

4.7.3.2 Список медицинских свидетельств о рождении

Табличная область содержит список медицинских свидетельств о рождении, соответствующих условиям поиска, заданных на панели фильтров.

Список пациентов содержит поля:

- "Дата выдачи";
- "Серия";
- "Номер";
- "ФИО матери";
- "Дата рождения матери";
- "Дата рождения ребенка";
- "Фамилия ребенка";
- "Пол ребенка";
- "МО";
- "ФИО врача";

Испорченные свидетельства отображаются в списке серым цветом.

4.7.3.3 Панель управления списком медицинских свидетельств о рождении

Панель управления содержит кнопки:

- "Просмотреть" – просмотр выбранного свидетельства;
- "Обновить" – обновление списка свидетельств;
- "Печать" – отображение доступных вариантов печати;

- "Печать выбранного свидетельства";
- "Печать текущей страницы";
- "Печать всего списка".

Для осуществления действия нажмите кнопку на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню.

4.7.3.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ сотрудника ЗАГС.

Для прокрутки кнопок на боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней и нижней части формы.

Обозначение	Наименование	Описание
	"Свидетельства о смерти"	Открытие формы "Медсвидетельства о смерти" для поиска и просмотра свидетельств о смерти (подробнее см. справочную статью "Работа со свидетельствами о смерти").
	"Свидетельства о перинатальной смерти"	Открытие формы "Медсвидетельства о перинатальной смерти" для поиска и просмотра свидетельств о перинатальной смерти (подробнее см. справочную статью "Работа со свидетельствами о перинатальной смерти")

4.7.4 Действия в АРМ специалиста ЗАГС

4.7.4.1 Работа со свидетельствами о рождении

Работа со свидетельствами о рождении осуществляется из главной формы АРМ (подробнее см. справочную статью "Описание главной формы АРМ").

4.7.4.2 Работа со свидетельствами о смерти

Для работы со свидетельствами о смерти нажмите на боковой панели АРМ кнопку "Свидетельства о смерти", отобразится форма "Медсвидетельства о смерти".
 Подробнее см. справочную статью "Медсвидетельства о смерти".

Примечание – При открытии формы из АРМ сотрудника ЗАГС, на панели управления не будут доступны действия: "Добавить", "Изменить", "Открыть ЭМК", "Снять отметку "испорченный".

4.7.4.3 Работа со свидетельствами о перинатальной смерти

Для работы со свидетельствами о перинатальной смерти нажмите на боковой панели АРМ кнопку "Свидетельства о перинатальной смерти", отобразится форма "Медсвидетельства о перинатальной смерти".

Подробнее см. раздел "Медсвидетельства о перинатальной смерти".

Примечание – При открытии формы из АРМ сотрудника ЗАГС, на панели управления не будут доступны действия: "Добавить", "Изменить", "Открыть ЭМК", "Снять отметку "испорченный".

4.8 Модуль «АРМ менеджера проекта»

4.8.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место менеджера проекта предназначено для просмотра и формирования отчетности по МО без персональных данных пациентов.

В АРМ менеджера проекта реализованы следующие функции:

- просмотр паспорта выбранной МО;
- просмотр структуры выбранной МО;
- просмотр статистический отчетности;
- просмотр расписания;
- просмотр данных по контрагентам, документам учета медикаментов;
- просмотр справочной информации;
- просмотр журнала уведомлений.

4.8.2 Условия доступа

Для организации доступа к функциям АРМ менеджера проекта должны быть соблюдены

следующие условия:

- учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Менеджер проекта".

4.8.3 Начало работы

Для входа в АРМ нажмите кнопку "Рабочее место" на панели главного меню.

Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию". Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать".

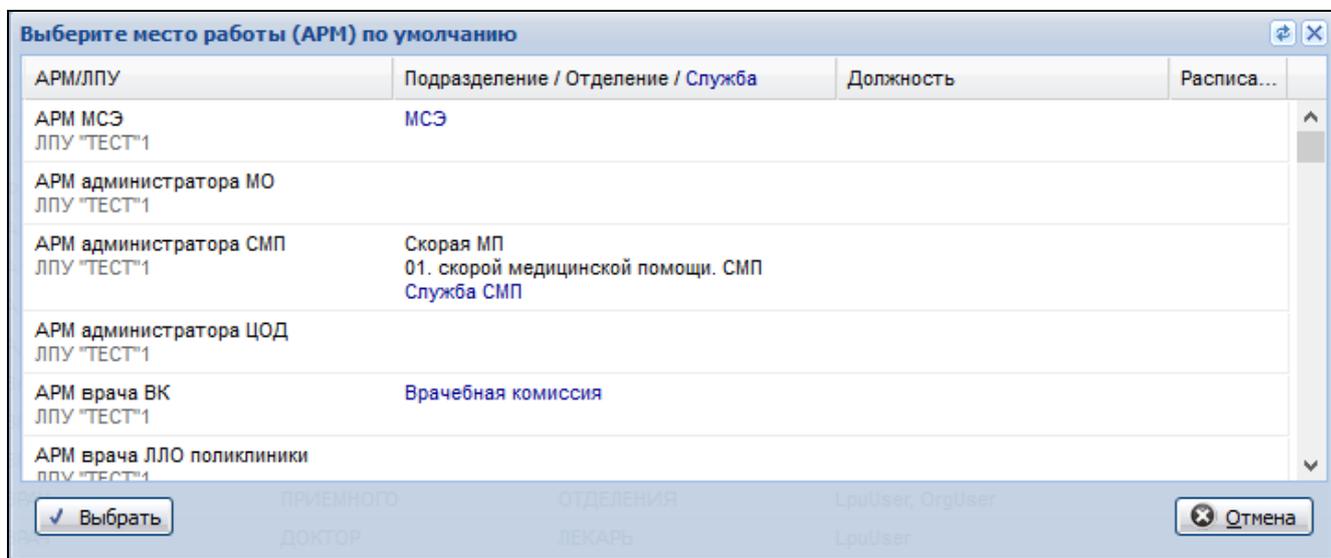


Рисунок 14 Выбор места работы

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

П р и м е ч а н и е:

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку "Сервис" на панели главного меню. Выберите пункт "Выбор МО". Отобразится форма выбора МО.

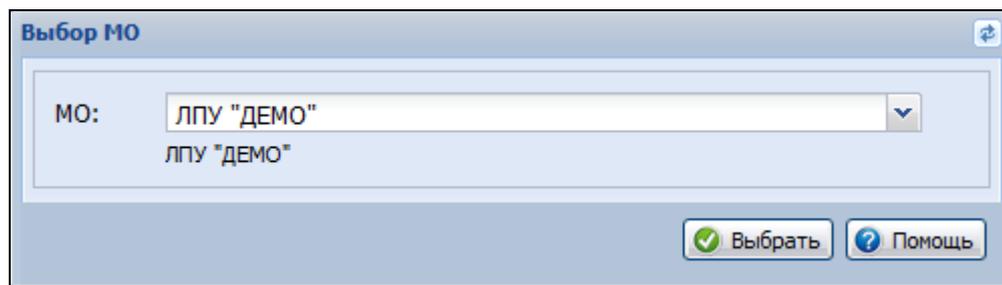


Рисунок 15 Выбор МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать".

Примечание:

Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.8.4 Описание главной формы АРМ менеджера проекта

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ менеджера проекта, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

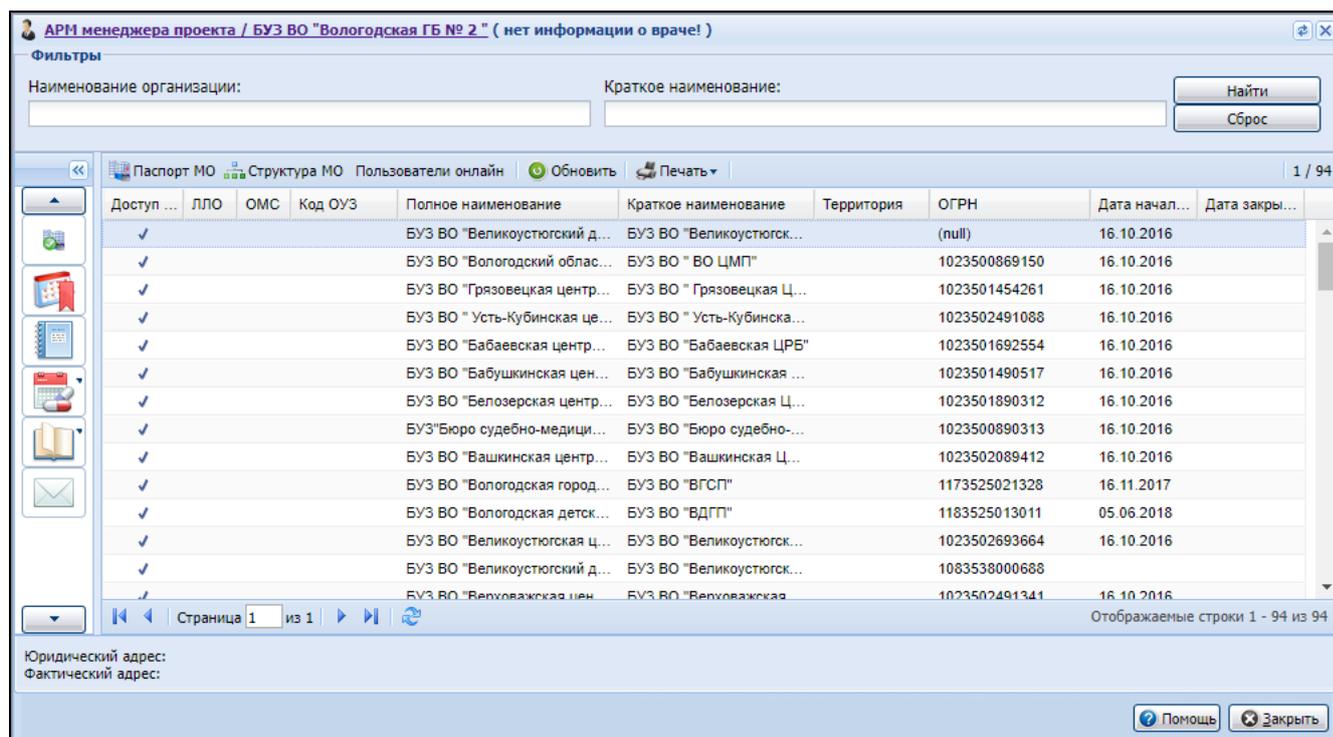


Рисунок 16 Главная форма АРМ менеджера проекта

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель фильтров;
- список МО региона;
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.8.4.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- "Наименование организации" – для поиска МО по полному наименованию организации;
- "Краткое наименование" – для поиска МО по краткому наименованию организации.

Для фильтрации медицинских организаций в списке:

- Укажите параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку "Найти".

В результате в списке останутся только те значения, которые удовлетворяют условиям

фильтрации. Для сброса параметров фильтрации нажмите кнопку "Сброс".

4.8.4.2 Список МО региона

На главной форме отображается список МО региона. Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Примечание — Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Доступ в систему;
- ЛЛО;
- ОМС;
- Код ОУЗ;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Территория;
- ОГРН;
- Дата начала деятельности;
- Дата закрытия.

4.8.4.3 Панель управления списком МО

Для выделенной записи списка отображается информация об адресе (фактическом и юридическом) МО. На панели управления расположены кнопки:

- Паспорт МО - для просмотра паспорта выбранной МО;
- Структура МО - для просмотра структуры выбранной МО;
- Пользователи онлайн - для просмотра количества пользователей всех МО, в данный момент авторизованных в системе;
- Обновить;
- Печать;
- Печать;

- Печать текущей страницы;
- Печать всего списка.

4.8.4.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковое меню содержит кнопки:

- Выбрать МО просмотра – для отображения формы "Выбор МО". Пользователь выбирает МО просмотра, после чего может просматривать информацию по выбранной МО. См. подробнее: Выбор МО для просмотра информации. При открытии любой формы данные на ней будут отображаться только по выбранной МО.
- Расписание – для отображения формы Мастер выписки направлений с возможностью просмотра всех МО региона. См. подробнее: Просмотр расписания врачей.
- Просмотр отчетов – для доступа к форме Работа с отчетами (старая версия не публикуется, будет удалена) с возможностью формирования отчетов по выбранной для просмотра МО региона (выбор через форму "Выбор МО").
- Аптека – содержит подменю:
 - Справочник: Контрагенты – для поиска и просмотра данных о контрагентах.
 - Остатки медикаментов – для просмотра остатков медикаментов.
 - Приходные накладные – для просмотра приходных накладных.
 - Документы учета медикаментов – для просмотра документов учета медикаментов.
 - Акты списания медикаментов – для просмотра документов списания медикаментов.
 - Документы ввода остатков – для просмотра документов ввода остатков медикаментов.
 - Инвентаризационные ведомости – для просмотра инвентаризационных ведомостей.
- Справочники – для просмотра справочников Системы. Содержит подменю:
 - Справочник МКБ-10;
 - Клинические рекомендации;

- Справочники системы учета медикаментов;
 - Перечни медикаментов;
 - Номенклатурный справочник;
 - Справочник МНН;
 - Справочник Торговых наименований;
 - Цены на ЖНВЛП;
 - Предельные надбавки на ЖНВЛП;
 - Справочник РЗН;
 - Тарифы ЛЛО;
 - Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС;
 - Единицы измерения товара;
- Журнал уведомлений – просмотра и обмена сообщениями.

4.8.5 Действия в АРМ Менеджера проекта

4.8.5.1 Просмотр количества пользователей онлайн

4.8.5.1.1 Общее описание

Форма "Пользователи онлайн" предназначена для просмотра информации о пользователях, работающих в текущий момент в Системе.

Пользователи онлайн

Организация:

Тип организации:

АРМ:

Показать МО Найти Сброс

Обновить Печать

Организация	Количество пользователей
ARM администратора МО	2
ARM администратора СМП	4
ARM администратора ЦОД	9
ARM администратора организации	3
ARM врача поликлиники	12
ARM врача стационара	1
ARM диагностики	3
ARM диспетчера подстанции СМП	2
ARM медицинского статистика	1
ARM оператора НМП	1
ARM регистратора поликлиники	2

Актуальность данных на 16:21:01 16.03.2017 Всего пользователей онлайн: 64

Отмена

Рисунок 17 Форма Пользователи онлайн

4.8.5.1.2 Условия доступа

Для вызова формы нажмите кнопку "Пользователи онлайн" на панели управления "АРМ специалиста Минздрава" и "АРМ менеджера проекта".

4.8.5.1.3 Описание формы

Форма содержит следующие функциональные компоненты:

- Панель фильтров;
- Область данных;
- Функциональные кнопки.

4.8.5.1.3.1 Панель фильтров

- Организация - поле для ввода наименования организации для просмотра информации о пользователях онлайн. В поле доступен:
 - ввод наименования и запуск поиска по кнопке "Найти " (выбор из справочника);
 - выбор значения из выпадающего списка;
 - ввод части наименования искомой организации (контекстный поиск). Отобразится выпадающий список. Выберите нужное значение.

П р и м е ч а н и е — Для выбора доступны организации, у которых имеется "Признак наличия у организации доступа в систему ". По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. Если выбран тип организации, то отображаются только организации выбранного типа.

- Тип организации - поле с выпадающим списком. Список доступных значений для фильтра "Тип организации " ограничен типами организаций, у которых имеется "Признак наличия у организации доступа в систему ". По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное. Если выбрана организация, то подставляется тип организации.
- АРМ - поле с выпадающим списком. В списке значений доступен список АРМ, а также пользователи, работающие без АРМ (операторы). По умолчанию поле пустое. Доступно для редактирования. Не обязательное.
- Флаг "Показать МО ". По умолчанию снят. При установке флага, будет выполнена детализация по МО в области данных (см. ниже).

Для фильтрации записей в списке:

- Введите критерий поиска в соответствующее поле/поля фильтра, нажмите клавишу "Enter " или кнопку "Найти ".
 - Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- Для сброса параметров поиска нажмите кнопку "Сброс ".

4.8.5.1.3.2 Область данных

В области данных отображается панель управления и список пользователей:

- Обновить - кнопка для обновления данных в таблице.
- Печать - печать списка пользователей. На отдельной вкладке отобразится список пользователей для последующего вывода списка на печать.

Список пользователей содержит следующие поля:

- АРМ - в столбце отображаются названия АРМ. Значения не повторяются. Может быть пустой (для пользователей, работающих без АРМ (операторы)).
- Количество пользователей - для каждого АРМ производится подсчет количества пользователей, работающих в Системе на момент запроса. Учитывается текущий АРМ (последний открытый АРМ), значение из сессии Пользователя. Количество Пользователей, работающих без АРМ суммируются и выводятся в конце списка перед строкой Всего.
- Всего - строка итогов: подсчет общего количества пользователей
- Актуальность данных - время последнего обновления данных в таблице. В формате: ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ.

Данные сгруппированы по АРМ. При раскрытии списка, подгружается информация по МО, пользователи которой работают в конкретном АРМ с указанием количества пользователей.

4.8.5.2 Выбор МО для просмотра информации

Просмотр данных на формах АРМ осуществляется по выбранному МО.

П р и м е ч а н и е — Для правильной работы формы необходимо предварительно выбрать МО просмотра.

Для выбора МО просмотра:

- 1) нажмите кнопку "Выбрать МО" просмотра на боковой панели главной формы АРМ;
- 2) отобразится форма "Выбор МО";



Рисунок 18 Выбор МО

- 3) выберите МО из выпадающего списка;
- 4) нажмите кнопку "Выбрать".

Дальнейшая работа с формами будет осуществляться с выбранной МО. Для смены МО повторите процедуру выбора.

4.8.5.3 Просмотр расписания врачей

Для просмотра расписания врачей:

- 1) Нажмите кнопку "Расписание" на боковой панели главного окна АРМ.
- 2) Отобразится мастер выписки направлений. Выберите тип направления.
- 3) Мастер перейдет к этапу выбора подразделения.

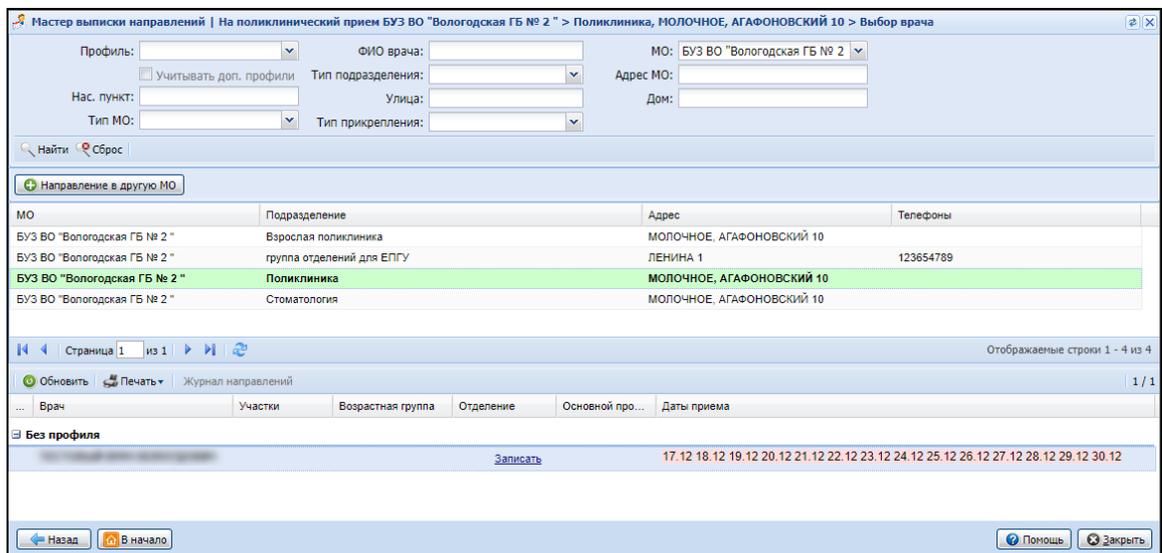


Рисунок 19 Мастер выписки направлений: выбора подразделения

Примечание — В мастере записи доступны только функции просмотра расписания врачей. Редактирование расписания недоступно.

Форма содержит панель фильтров и список МО.

Для фильтрации МО в списке:

- 1) Укажите параметры фильтрации в полях панели фильтров.
- 2) Нажмите кнопку "Найти".

В результате в списке останутся только те МО, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сброс".

Описание полей панели фильтров:

- Нас. пункт, Улица, Дом, Адрес МО - указывается частично или полностью адрес МО;
- Профиль - из выпадающего списка выбирается профиль МО;
- Тип МО - из выпадающего списка выбирается тип МО;
- ФИО врача - указывается ФИО врача;
- Тип подразделения - из выпадающего списка выбирается тип подразделения МО;
- МО - указывается частично или полностью наименование МО;
- Тип прикрепления - из выпадающего списка выбирается тип прикрепления.

Список МО представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- МО - краткое наименование МО;
- Подразделение - подразделение МО;
- Адрес - адрес МО;
- Телефоны - контактные телефоны

Если по записи или обслуживанию в подразделении МО существуют какие-то ограничения, информация будет указана в примечании. Для такого подразделения отображается знак слева от наименования. Наведите курсор мыши для просмотра примечания.

ПОЛИКЛИНИКА	ДЕМЕНЕВА 12
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ	ДЕМЕНЕВА 12
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	ДЕМЕНЕВА 12
 ПОЛИКЛИНИКА	ЛОМОНОСОВА 102
Пол	- ПРИЁМ СТРОГО ПО УЧАСТКАМ ,ЗАПИСЬ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ДО 12:00
пол	СОВЕТСКИЙ 73
пол	- ЗАПИСЬ К ОФТАЛЬМОЛОГУ ЧЕРЕЗ УЧ. ТЕРАПЕВТА -ЧЕРДЫНСКИЙ, СОЛИКАМСКИЙ,
пол	ДЕМЕНЕВА 8
пол	КРАСНОВИШЕРСКИЙ Р-Н ЗАПИСЬ К УЗКИМ СПЕЦИАЛИСТАМ ТОЛЬКО ПО ЭН
пол	МИРА 62
пол	СОВЕТСКИЙ 73
пол	Пользователь bergp2, 14:14 07.02.11
пол	УСОЛЬСКИЙ, ИВАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	СОВЕТСКИЙ 73

Рисунок 20 Примечание

Для выбора МО дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание врачей выбранной МО.

Для возврата к выбору МО нажмите кнопку "Назад" или "В начало".

Страница содержит:

- панель фильтров (аналогична панели на предыдущей странице);
- список подразделений МО (аналогичен списку на предыдущей странице, только по выбранному МО);
- список врачей выбранного подразделения.

В списке врачей отображаются врачи выбранного подразделения и расписание их работы.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Врач - фамилия имя отчество врача;
- Профиль - профиль работы врача;
- Возрастная группа - отметка о возрастных ограничениях обслуживаемого населения;
- Очередь - в данном АРМ не заполняется;
- Участки - номера участков (для просмотра информации по участку нажмите ссылку с его наименованием);
- Даты приема - перечислены даты приема врача. Зеленым цветом выделены даты, на которые есть свободное время для записи. Красным - даты, на которые записи больше нет.

Для просмотра подробного расписания врача дважды нажмите соответствующую строку списка.

Отобразится следующая страница мастера, которая содержит расписание работы врача.

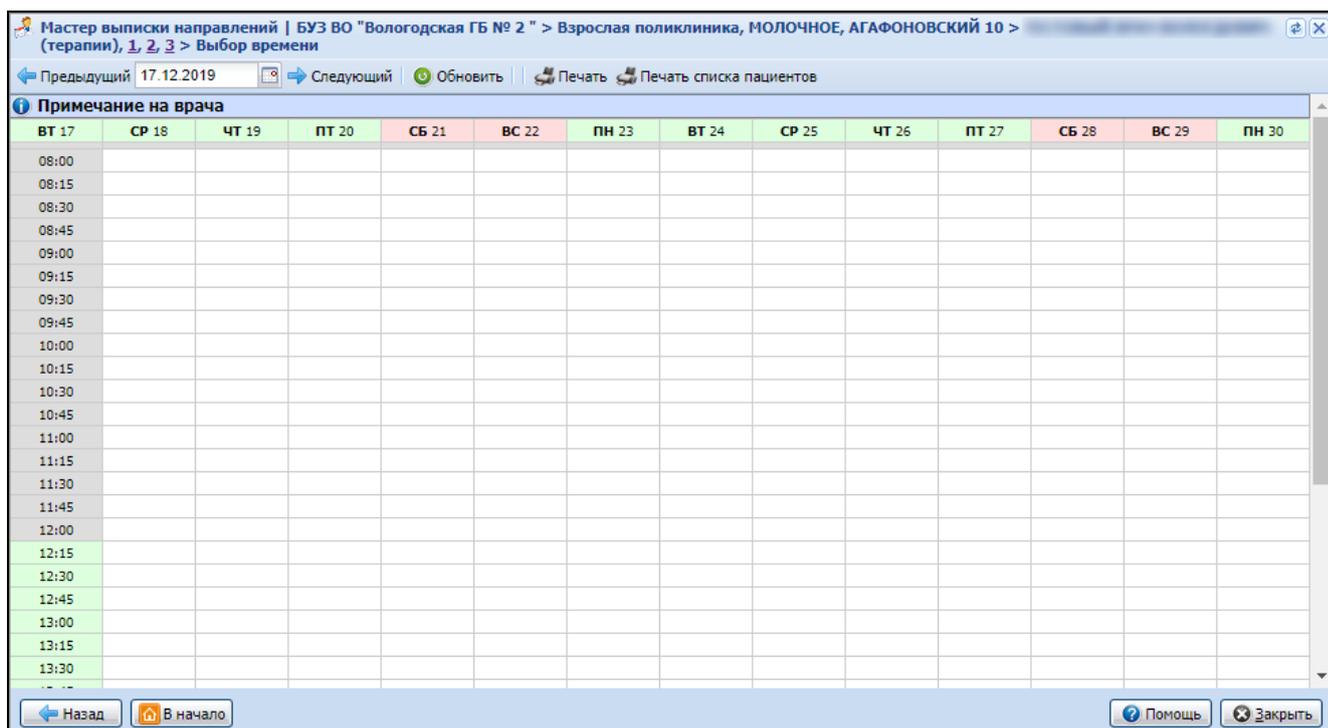


Рисунок 21 Мастер выписки направления

Для возврата к выбору врача нажмите кнопку "Назад", для возврата к выбору МО - кнопку "В начало".

4.8.5.4 Просмотр уведомлений

Для просмотра уведомлений вызовите форму Сообщения с помощью кнопки "Журнал уведомлений" на боковой панели АРМ. Подробнее см. справку "Просмотр журнала уведомлений".

4.8.5.5 Просмотр и формирование отчетов

Для просмотра и формирования отчетов вызовите форму "Отчеты" с помощью кнопки "Просмотр отчетов" на боковой панели АРМ. Пользователю АРМ менеджера проекта доступны следующие группы отчетов:

- Статистические отчеты: Аптека, Отчеты ЕРМИ, Отчеты по АРМ Товароведа, Отчеты по ЕРМП, Паспорт МО, Тарификация услуг.
- Отчетность для регистратора.
- Отчетность ВК.

